

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego
1.2	siedzibę jednostki Leżajsk, ul. M.C. Skłodowskiej 6
1.3	adres jednostki 37-300 Leżajsk, ul. M.C. Skłodowskiej 6
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkolnictwo średnie ogólnokształcące, zawodowe, internat
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres 01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący: <ul style="list-style-type: none"> • Wycena składników aktywów trwałych Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg: - ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna; - kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie; - wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie. W jednostce występują również środki trwałe otrzymane w trwałą zarząd od organu prowadzącego na mocy stosownej decyzji, te składniki aktywów przyjęte do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji. Określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej o jednostkowej wartości nie przekraczającej 10000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

	<p>Odpisy amortyzacyjne (umorzenie) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany.</p> <p>Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w cenie nabycia – w przypadku kupna, - przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny. - bieżącej szacunkowej wartości nabycia – w przypadku opracowania i wytworzenia w bibliotece <p>Inwestycje (środki trwałe w budowie) – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe aktywa trwałe w jednostce nie występują.</p>
	<p>Wycena rzeczowych aktywów obrotowych</p> <p>Stan materiałów odpisywanych w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu z natury, wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur.</p> <p>Surowce tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą FIFO.</p> <p>Inne składniki rzeczowych aktywów obrotowych w jednostce nie występują.</p> <p>Wycena rozrachunków</p> <p>Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie – ustawowe.</p> <p>Nie występują także tytuły do dokonywania odpisów aktualizacyjnych należności.</p>
	<p>Wycena pozostałych aktywów i pasywów</p> <p>W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.</p> <p>Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.</p> <p>Wynik finansowy w sposób księgowy ustalany jest na koncie 860 – „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy”.</p> <p>W ciągu roku na koncie tym księguje się straty i zyski nadzwyczajne, a w końcu roku pod datą 31 grudnia przeksięgowuje się na konto 860 sumę poniesionych kosztów i osiągniętych przychodów.</p> <p>Na koniec roku konto 860 może zatem wykazywać saldo Wn - oznaczające stratę netto lub saldo Ma - oznaczające zysk netto jednostki.</p> <p>Saldo to przenoszone jest w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego – bilansu – na konto 800 „Fundusz jednostki”.</p>
	<p>Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>Wynik finansowy jednostki ustala się na koncie 860 „Wynik finansowy”. W końcu roku budżetowego na stronie Wn ujmuje się sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409 i 410 2) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761; <p>Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7; <p>Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.</p>
5.	Inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczania wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	załącznik nr 1 i 2 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dysponuje
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	załącznik nr 3 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	załącznik nr 4 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	załącznik nr 5 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0,00
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0,00
c)	powyżej 5 lat
	0,00
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niekaszanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	załącznik nr 6 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	załącznik nr 7 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informację od kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	nie dotyczy
3	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Urbańska Małgorzata
(główny księgowy)

2023-02-15
(rok, miesiąc, dzień)

Trębacz Zbigniew
(kierownik jednostki)

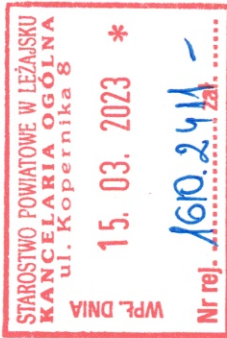
GLÓWNY KSIĘGOWY
Urbańska
mgr Małgorzata Urbańska

DYREKTOR SZKOŁY

Trębacz
mgr inż. Zbigniew Trębacz

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM
Leżajsk, dnia 16.03.2023
podpis *Staba*

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHRZOBREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Str. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28



Załącznik Nr 1 do

Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu
Leżajskiego z dnia 18.12.2018 r.

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2022	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan końcowy 2022
			aktualizacja wartości	nabycie	inne	aktualizacja a wartości	likwidacja	rozchód	
1.	Wartości niematerialne i prawne	159971,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159971,47
2.	Środki trwałe	21480661,91	0,00	0,00	154992,62	0,00	0,00	0,00	21661484,53
2.1.	Grunty	105196,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105196,20
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	21 217 366,27	0,00	25830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 243 196,27
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (5-6)	60 838,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 838,45
2.4.	Środki transportu	53 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 600,00
2.5.	Inne środki trwałe	43 660,99	0,00	0,00	154992,62	0,00	0,00	0,00	198 653,61
RAZEM		21640633,38	0,00	25830,00	154992,62	0,00	0,00	0,00	21821456,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magorzata Urbanińska
mgr Magorzata Urbanińska

DYREKTOR SZKOŁY

Zbigniew Trębacz
mgr inż. Zbigniew Trębacz

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHRÓBEREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Str. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28

STAROSTWO POWIATOWE W LEŻAJSKU
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Kopernika 8
Wpł. DNIA 15. 03. 2023 *
Nr rej. 1610.2.WMA -

Załącznik Nr 2 do
Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu
Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

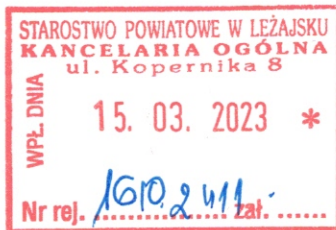
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek 2022 roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2022
			umorzenia/ amortyzacja/ okres sprawozdawczy	aktualizacja	nabycie	inne	aktualizacja	rozchód	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	159971,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159971,47
2.	Środki trwałe	6206334,41	536016,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6742350,88
3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6071542,10	528931,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6600473,83
4.	Urządzenia techniczne i maszyny (5-6)	37531,32	7084,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44616,06
5.	Środki transportu	53600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53600,00
6.	Inne środki trwałe	43660,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43660,99
	RAZEM	6366305,88	536016,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6902322,35

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magorzata Urbańska
mgr Magorzata Urbańska

DYREKTOR SZKOŁY

Zbigniew Trębacz
mgr inż. Zbigniew Trębacz

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHRODREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Skr. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28



Załącznik Nr 4 do
Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu
Powiatu Leżajskiego z dnia
18.12.2018 r.

Zestawienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	0,00
RAZEM		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Urbańska

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Zbigniew Trębacz

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHRÓBREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Str. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28

STAROSTWO POWIATOWE W LEŻAJSKU
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Kopernika 8
15.03.2023 *
Wpł. DNIA

Załącznik Nr 5 do
Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu
Leżajskiego z dnia 18.12.2018 r.

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2022	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku 2022
1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Małgorzata Urbańska
mgr Małgorzata Urbańska

DYREKTOR SZKOŁY

Zbigniew Trębacz
mgr inż. Zbigniew Trębacz

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHROBREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Str. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28

Załącznik Nr 6 do
Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu
Leżajskiego z dnia 18.12.2018 r.

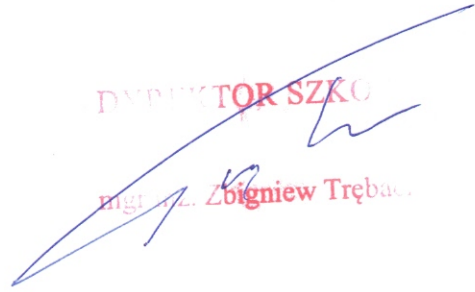


Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	11497441,51
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	25451,70
3.	Nagrody jubileuszowe	106033,75
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne	1952954,47
5.	Inne FP, PPK	244408,06
RAZEM		13826289,49

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Urbańska

DYREKTOR SZKOŁ

mgr Zbigniew Trębała

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH
im. BOLESŁAWA CHRÓBREGO
ul. M. Curie Skłodowskiej 6
37-300 Leżajsk, Str. poczt. 64
tel.: (17) 242 00 19, fax: (17) 242 76 28

STAROSTWO POWIATOWE W LEŻAJSKU
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Kopernika 8
Wpł. DNIA 15. 03. 2023 *
Nr rej. 16102441

Załącznik Nr 7 do
Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu
Leżajskiego z dnia 18.12.2018 r.

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0	0	0
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	0	0	0
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	25830,00	0	0
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0	0	0
	RAZEM	25830,00	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Mariusz Urbańska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Zbigniew Trębacz