ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na kurs Kadry i płace dla nauczycieli kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Licealnych im. B.Chrobrego/Technikum Nr 2 w Leżajsku w projekcie pn. „Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy" nr: RPPK.09.04.00-18-0004/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie IX osi priorytetowej, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

POWIAT LEŻAJSKI/ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH IM.B.CHROBREGO /TECHNIKUM NR 2
W LEŻAJSKU
ul. M. C. Skłodowskiej 6,
37-300 Leżajsk
NIP: 8161076679
tel: (17) 2420019

2. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie **zamówienia publicznego** prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie:
art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu Kadry i płace dla 3 nauczycieli kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Licealnych im. B.Chrobrego/Technikum Nr 2 w Leżajsku.
Cel kursu: Podniesienie kompetencji w ramach odbytego kursu „Kadry i płace" przez nauczycieli kształcenia zawodowego ZSL/Technikum Nr 2 w Leżajsku z zakresu prawa pracy, zagadnień kadrowo-płacowych i umiejętności obsługi programów kadrowo-płacowych oraz programu Płatnik.

Kurs Kadry i płace musi zweryfikować nabycie nowych kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez testy wejścia (ex-ante) i wyjścia (ex-post).
Warunkiem zaliczenia szkolenia przez nauczycieli kształcenia zawodowego będzie zdanie końcowego egzaminu testowego na poziomie min.80%.
Kod CPV - 80000000-4
Nazwa kodu CPV - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Wykonawca w ramach realizacji usługi zapewni:

a) min. 75 godzin kursu realizowanych w soboty (dni wolne od zajęć pracy nauczyciela).
b) zajęcia z użyciem programach kadrowo-płacowych i Płatnik w wymiarze min. 15 godzin
c) weryfikację nabycia nowych kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego

poprzez testy wejścia (ex-ante) i wyjścia (ex-post).

d) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego

e) materiały dydaktyczne

f) serwis kawowy

g) prowadzenie odrębnej dokumentacji z przebiegu kursu (dziennik z listą obecności) z logotypami wskazanymi przez Zamawiającego

h) wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na wzorze MEN oraz z logotypami wskazanymi przez Zamawiającego

Minimalny zakres tematyczny i praktyczny kursu Kadry i płace musi obejmować zagadnienia lub porównywalne tematycznie:

- obowiązki pracodawcy i pracownika,
- nawiązywanie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę,
- zatrudnianie w formie telepracy,
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracownika,
- rozwiązywanie stosunku pracy, okresy wypowiedzeń umów o pracę,
- świadectwa pracy,
- urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, macierzyńskie, bezpłatne, szkoleniowe,
- czas pracy, systemy i rozkłady czasu pracy,
- praca w godzinach nadliczbowych,
- regulaminy pracy, regulaminy wynagradzania,
- odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika,
- ochrona pracy kobiet,
- zatrudnianie młodocianych,
- naliczanie wynagrodzeń i składek ZUS z umów o pracę i umów cywilno-prawnych, naliczanie podatku dochodowego,
- świadczenia chorobowe i inne, odprawy rentowe i emerytalne,
- zagadnienia bhp (wypadki przy pracy, szkolenia, ochrona zdrowia, środki ochrony indywidualnej),
- kontrola przestrzegania przepisów – Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, inne państwowe organy nadzoru i kontroli,
- program kadrowo-płacowy Insert lub Optima lub Symfonia i program PŁATNIK.

Metody szkoleniowe:

wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, zajęcia komputerowe

Adresaci szkolenia: nauczyciele kształcenia zawodowego z ZSL/Technikum Nr 2 w Leżajsku, którzy ukończyli studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

Liczba słuchaczy: 3 osób

Kurs powinien podnieść kompetencje w ramach odbytego Kursu „Kadry i płace" przez nauczycieli kształcenia zawodowego ZSL/Technikum Nr 2 w Leżajsku z zakresu prawa pracy, zagadnień kadrowo-płacowych i umiejętności obsługi programów kadrowo-płacowych i programu Płatnik.

4.Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: w terminie od 2 września 2017 roku do 16 grudnia 2017 roku do uzgodnienia z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: odległość z Leżajska do miejsca prowadzenia zajęć: max 50 km.

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach realizacji projektu „Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy" nr: RPPK.09.04.00-18-0004/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie IX osi priorytetowej, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego

5.Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

Do udziału w postępowaniu uprawnione są podmioty/ośrodki wykonujące usługi szkoleniowe i mające:

- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych
- uprawnienia do prowadzenia kursu Kadry i płace
- doświadczony personel prowadzący z kwalifikacjami kadrowej/księgowej i doświadczeniem min. 10 letnim na stanowisku.
- doświadczenie w prowadzeniu podobnych kursów - min. 30 osób przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym
- uprawnienia do wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu na wzorze MEN

Dodatkowo oceniana będzie:

- akredytacja Kuratorium Oświaty na kurs Kadry i płace,
- certyfikat ISO na usługi szkoleniowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy :

Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a. Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
b. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
c. CV min. 1 prowadzącego potwierdzające posiadane doświadczenie na stanowisku kadrowy/księgowy z podaniem lat praktyki zawodowej
d. Szczegółowy program kursu z podaniem nazw programów komputerowych i łącznej liczby zajęć komputerowych
e. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3)

Dodatkowo w przypadku posiadania:

a. Akredytację Kuratorium Oświaty potwierdzającą prowadzenie szkolenia w zakresie objętym zamówieniem;
b. Certyfikat ISO na usługi szkoleniowe

6. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

a. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta, spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,

b. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert i wagi punktowe przedstawione poniżej:

7.Kryteria oceny oferty:

7.1 Cena : 60 %
7.2 Akredytacja Kuratorium Oświaty na kurs Kadry i Płace: 20 %
7.3 Certyfikat ISO na usługi szkoleniowe: 20 %
Łączna max. Ilość pkt 100.

- cena wykonania zamówienia obliczana według wzoru: $\frac{najniższa\ oferowana\ cena}{oferowana\ cena}\% * 100$

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2017 r.** o godzinie 15.00. Termin otwarcia ofert **11.08.2017 r.** o godzinie 15.15 w siedzibie Zamawiającego.

a. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
b. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Zespołu Szkół Licealnych. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
c. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym pkt a.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

a. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
b. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
c. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
d. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
e. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
f. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
g. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
h. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego

- nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
- napis: **Oferta na przeprowadzenie kursu Kadry i płace dla nauczycieli kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Licealnych im. B.Chrobrego/Technikum Nr 2 w Leżajsku**

„Oferta oraz formularz ofertowy, dla którego Zamawiający określił wzór w formie załącznika, winny być sporządzone zgodnie z tym wzorem co do treści.

i. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

j. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

10.Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

a. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: z zastrzeżeniem pkt b.

b. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

c. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku: Dorota Rogala – tel. 784920331

11.Zastrzeżenia Zamawiającego:

a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

c. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku powiązań