

Regulamin korzystania z kompleksu boisk „ORLIK”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012”, zwanego dalej obiektem, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Zarządcą obiektu, zwanym dalej zarządcą, jest dyrektor Zespołu Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku
3. Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu, jest animator
4. Animator czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń.
5. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. Wszystkich użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Ogólne zasady korzystania z obiektu:

- 1) obiekt jest dostępny według poniższego harmonogramu:
 - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych
 - **od poniedziałku do piątku w godz. 7:10 – 15:00**
 - b) boiska są dostępne dla wszystkich chętnych:
 - **od poniedziałku do piątku w godz. 15:30 – 21:30**
 - **sobota w godz. 9:30 – 18:30** z wyłączeniem dni zorganizowanych zawodów sportowych i innych imprez szkolnych;
 - **niedziela - zamknięte**
- 2) korzystanie z obiektu jest bezpłatne;
- 3) przed wejściem na boiska należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszym regulaminem;
- 4) dzieci do lat 12 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
- 5) wszystkich korzystających z boiska obowiązuje strój sportowy oraz dopuszcza się wyłącznie obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie tj. **obuwie halowe** lub **turf** (na boisko trawiaste);
- 6) zajęcia na obiekcie organizuje animator;
- 7) w sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych animator może zawiesić korzystanie z obiektu;
- 8) prowadzący zajęcia winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt animatorowi lub Dyrektorowi Szkoły;
- 9) dopuszcza się możliwość rezerwacji obiektu jeżeli z wnioskiem do animatora wystąpi określona imiennie grupa licząca co najmniej 10 osób;

2. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) stosowanie się do poleceń animatora;
- 3) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) dokonanie wpisu w **Księdze użytkowników**;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 6) niezwłoczne informowanie animatora o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

3. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;

- 2) palenia papierosów;
- 3) przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 4) wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału;
- 5) wprowadzania zwierząt;
- 6) używania obuwia piłkarskiego z korkami metalowymi lub plastikowymi oraz kolców;
- 7) dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników;
- 8) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk;
- 9) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 10) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- 11) niszczenia trawy wokół ogrodzenia.

4. Regulamin korzystania z szatni „Orlika”:

- 1) korzystający z szatni zobowiązani są do przestrzegania porządku i dbania o czystość;
- 2) po wejściu do szatni uczestnicy zajęć zobowiązani są sprawdzić stan faktyczny szatni i zgłosić wszelkie usterki animatorowi i wpisać do **Zeszytu usterek**;
- 3) korzystający z szatni będą pociągani do odpowiedzialności za wyrządzone szkody;
- 4) zabrania się:
 - zaśmiecania szatni;
 - palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających;
- 5) za cenne przedmioty pozostawione w szatni lub na boiskach Zarządca i animator nie ponoszą odpowiedzialności;**
- 6) wartościowe przedmioty należy pozostawić w szafce, w recepcji;
- 7) klucz do szatni znajduje się w recepcji;
- 8) dla korzystających z szatni dostępne są toalety i prysznice.

SANKCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Animator odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie użytkownikom którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów;
 - 2) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika;
 - 3) posiadają nieodpowiednie obuwie.
2. W uzasadnionych przypadkach animator może wezwać służby mundurowe, w szczególności Policję.
3. **Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbek na zdrowiu zaistniały w wyniku niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.**
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
5. Użytkownik który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.

TELEFONY ALARMOWE

- a) z telefonu stacjonarnego:
 - 999 Pogotowie Ratunkowe
 - 998 Straż Pożarna
 - 997 Policja
- b) z telefonu komórkowego 112

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Zarządca w godzinach urzędowania (pn-pt 7.00 – 15.00).