

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego</b>
1.2	siedzibę jednostki Leżajsk, ul. M.C. Skłodowskiej 6
1.3	adres jednostki 37-300 Leżajsk, ul. M.C. Skłodowskiej 6
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkolnictwo średnie ogólnokształcące, zawodowe, internat
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres 01.01.2023-31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe  nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:  • Wycena składników aktywów trwałych Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg: - ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna; - kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie; - wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie. W jednostce występują również środki trwałe otrzymane w trwałe zarząd od organu prowadzącego na mocy stosownej decyzji, te składniki aktywów przyjęte do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji. Określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegają one aktualizacji wyceny. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej o jednostkowej wartości nie przekraczającej 10000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

	<p>Odpisy amortyzacyjne (umorzenie) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany.</p> <p>Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w cenie nabycia – w przypadku kupna,</li> <li>- przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny.</li> <li>- bieżącej szacunkowej wartości nabycia – w przypadku opracowania i wytworzenia w bibliotece</li> </ul> <p>Inwestycje (środki trwałe w budowie) – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe aktywa trwałe w jednostce nie występują.</p>
	<p>Stan materiałów odpisywanych w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu z natury, wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur.</p> <p>Surowce tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą FIFO.</p> <p>Inne składniki rzeczowych aktywów obrotowych w jednostce nie występują.</p> <p>Wycena rozrachunków</p> <p>Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie – ustawowe.</p> <p>Nie występują także tytuły do dokonywania odpisów aktualizacyjnych należności.</p>
	<p>W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.</p> <p>Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.</p> <p>Wynik finansowy w sposób księgowy ustalany jest na koncie 860 – „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy”.</p> <p>W ciągu roku na koncie tym księguje się straty i zyski nadzwyczajne, a w końcu roku pod datą 31 grudnia przeksięguje się na konto 860 sumę poniesionych kosztów i osiągniętych przychodów. Na koniec roku konto 860 może zatem wykazywać saldo Wn - oznaczające stratę netto lub saldo Ma - oznaczające zysk netto jednostki.</p> <p>Saldo to przenoszone jest w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego – bilansu – na konto 800 „Fundusz jednostki”.</p>
	<p>Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>Wynik finansowy jednostki ustala się na koncie 860 „Wynik finansowy”. W końcu roku budżetowego na stronie Wn ujmuje się sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409 i 410</li> <li>2) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761;</li> </ol> <p>Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;</li> </ol> <p>Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.</p>
5.	Inne informacje

II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:</b>	
1.		
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczania wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	<b>załącznik nr 1 i 2 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018</b>	
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	nie dysponuje	
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	<b>załącznik nr 3 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018</b>	
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	<b>załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018</b>	
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	<b>załącznik nr 4 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018</b>	
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
		0,00
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	<b>załącznik nr 5 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018</b>	
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym	
	nie dotyczy	
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00
b)	powyżej 3 do 5 lat	0,00
c)	powyżej 5 lat	0,00
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego	
	nie dotyczy	
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nieyakazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	nie dotyczy	

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	załącznik nr 6 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	załącznik nr 7 do Uchwały nr 4/13/2018 Zarządu Powiatu Leżajskiego z dnia 18.12.2018
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informację od kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	nie dotyczy
3	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Urbańska Małgorzata  
(główny księgowy)

2024-02-15  
(rok, miesiąc, dzień)

Trębacz Zbigniew  
(kierownik jednostki)

**Małgorzata**  
a  
**Urbańska**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Małgorzata  
Urbańska  
Data: 2024.04.15  
13:46:44 +02'00'

**Zbigniew**  
**Trębacz**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Zbigniew Trębacz  
Data: 2024.04.15  
13:43:31 +02'00'

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-RACHUNKOWYM  
Leżajsk, dnia 16.04.2024  
podpis ..... *Sztaba* .....