**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na kwotę poniżej 214 000,00 euro.

dotyczy:

**„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku”**

Przeprowadzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej Pzp.

**Dokumentacja przetargowa zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców**

**Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami:**

**nr 1** - oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. braku podstaw do wykluczenia

**nr 2** - oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**nr 3 –** oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej - UWAGA - załącznik nie jest obowiązkowy na etapie składania ofert; należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

**nr 4** – Formularz cenowy

**nr 5 –** Zobowiązanie

**Rozdział III: Projekt Umowy**

Dokumentację przetargową zawierającą wymienione powyżej materiały

zatwierdzam

Zbigniew Trębacz

Leżajsk, dnia 09.12.20r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rozdział I** |
|  | **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** |
| **1.** | **Zamawiający.** |
| 1.1. | **Zespół Szkół Licealnych im. B. Chrobrego** reprezentowany przez Zbigniewa Trębacza – dyrektora szkoły z siedzibą 37-300 Leżajsk, ul. M. C – Skłodowskiej 6,  telefon (017) 2420019, fax (017) 2427628, NIP 816-10-76-679, REGON 229270,  *adres strony internetowej:* [*http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/*](http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/)  *e-mail:* [*sekretariat@zslchrobry.lezajsk.pl*](mailto:sekretariat@zslchrobry.lezajsk.pl) |
| **2.** | **Tryb udzielenia zamówienia.** |
| 2.1. | Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział I, (art. 39 i następne) – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). |
| 2.2. | Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:   1. Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2020 poz. 1282); 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453); 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450); 5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. |
| **3.** | **Opis przedmiotu zamówienia:** |
| 3.1. | **Przedmiotem zamówienia jest:** |
| 3.1.1 | Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku.  Szczegółowy opis i zakres (wykaz ilościowy produktów żywnościowych) przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 4 – formularz cenowy Rozdział II SIWZ.  Zamówienie:  **Mięso, wędliny**  Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  **15100000-9 –** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  **15131130-5 –** Wędliny  Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięs i wędlin wg zapotrzebowania Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie faksu, maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:  – codziennie, w godzinach **600 - 700** wg zgłoszenia Zamawiającego |
| 3.2. | Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego (do wskazanego miejsca) na własny koszt, środkiem transportu przystosowanym do przewozu danego towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca gwarantuje dobrą, jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostawy odpowiadają normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności pod kątem stosowania przez wykonawcę zasad systemu HACCP). |
| 3.3. | Rodzaj zamówienia: Dostawy |
| 3.4. | Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:  - ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1252 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej,  w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str.319),  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności ( Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 22.11.2011r. Nr 304, str.18)  - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - z dnia 22 czerwca 2020 roku, w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2020 poz. 1149 z późn. zm)  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz.1154 z późn. zm). |
| 3.5 | Zamawiający podkreśla, iż ewentualne nazwy własne, podane w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza użycie produktów równoważnych, lecz parametry podanego produktu nie mogą odbiegać od właściwości, parametrów podanych dla danego produktu. W przypadku proponowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych do zawartych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, do oferty należy załączyć zestawienie zastosowanych równoważnych produktów. Zestawienie równoważnych produktów oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi produktami w dokumentacji opisującejprzedmiot zamówienia. Zgodnie z przepisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca winien wykazać, że oferowane w ramach dostawy produkty równoważne spełniają określone w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wymogi. W przypadku nie wykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ |
| **4.** | Zamówienia nie jest podzielone na części |
| **5.** | **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**  Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp. |
| **6.** | **Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.** |
| 6.1. | Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. |
| 6.2. | Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. |
| 6.3. | Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. |
| **7.** | **Termin wykonania zamówienia.**  - **od momentu podpisania umowy** **- 31.12.2021r.** |
| **8.** | Warunki udziału w postępowaniu:O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  1. nie podlegają wykluczeniu; 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. |
| **8.1.** | **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:**  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;  2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).  3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp – konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie. |
| **8.1.2** | Wykluczenie wykonawcy następuje: *(art.24 ust.7 ustawy Pzp)* |
|  | 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku** potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;  2) w przypadkach, o których mowa:  a)w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,  b) w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,  c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp,  - **jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku** potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;  3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli **nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;**  4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz** ubiegania się o zamówienia publiczne;  5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp , **jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne. |
| **8.1.3** | SAMOOCZYSZCZENIE |
|  | 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. |
|  | 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 Pzp. |
|  | 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowani postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. |
| **8.2.** | Warunki udziału w postępowaniu dotyczą: |
| 8.2.1  8.2.2  8.2.3 | *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.  ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej;***  Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.    ***zdolności technicznej lub zawodowej;***  ***- doświadczenie zawodowe***  Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.  ***- potencjał techniczny;***  Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.  ***- kadra techniczna;***  Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. |
| **8.3.** | **Potencjał podmiotu trzeciego:** |
| 8.3.1 | Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. |
| 8.3.2 | Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. |
| 8.3.3 | Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust 5 pkt. 1 Pzp. |
| 8.3.4 | Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. |
| 8.3.5 | Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:  a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub  b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,  o których mowa w pkt 8.2. SIWZ |
| **9.** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:** *art. 25a* |
| 9.1 | Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:   1. **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; 2. **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.   Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zobowiązanie do oddania zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego **podmiotu)** |
| 9.2 | Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1 |
| 9.3 | Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 |
| 9.4. | W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał dokumentu) - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ  Zobowiązanie powinno określać w szczególności:  1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;  2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |
| 9.5 | Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawców firm podwykonawców (w formularzu oferty). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. |
| 9.6. | W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć  odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, (składa(ją) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu wykonawca)Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; |
| 9.7 | W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  *wg proponowanego wzoru stanowiącego* ***Załącznik Nr 3*** *Rozdział II SIWZ,* ***którego nie należy składać do oferty.***  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp – **ww. oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji „z otwarcia ofert**”, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. |
| 9.8 | Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **9.6**  składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); |
| 9.9 | Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum. |
| 9.10 | W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. |
| **10.** | **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.** |
| 10.1 | Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:aktualne na dzień składania ofert:Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Zał.1)  * **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał.2)**  Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Zał.4)Zobowiązanie do oddania zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu), d) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. |
| 10.2 | **Zamawiający działając w trybie art.24aa ustawy Pzp** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. |
| 10.3 | Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) |
| 10.4 | W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,  o których mowa w pkt. 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału  w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty |
| 10.5 | W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. |
| 10.6 | Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. |
| 10.7 | Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. |
| 10.8 | Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień  dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. |
| 10.9 | Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. |
| 10.10 | Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać  wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio  oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. *(art. 26 ust.2f ustawy Pzp)* |
| 10.11 | Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale.  Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. |
| 10.12 | Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. |
| 10.13 | Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. |
| 10.14 | Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. |
| **11.** | **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** |
| 11.1 | Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. |
| 11.2. | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** |
| 11.3. | Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 11.4 | Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia  publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. |
| 11.5 | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. |
| **12.** | **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**  1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)  Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  2) Korespondencje z przedmiotowym postępowaniem należy kierować pod adres:  **Zespół Szkół Licealnych**  37-300 Leżajsk  ul. M. C – Skłodowskiej 6,  telefon (017) 2420019,  fax (017) 2427628,  **Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**  **Karina Terech-Kondub– e-mail:**  [karinakondub.zslchrobry@gmail.com](mailto:karinakondub.zslchrobry@gmail.com)  3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.  4) Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp oraz oferty w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna. |
| 12.1. | Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ  1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.   *Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.*   1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku  o wyjaśnienie treści SIWZ. 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [*http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/*](http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/) 5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia  o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [*http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/*](http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/) 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert. |
| **13.** | **Wadium -** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. |
| **14.** | **Termin związania z ofertą.** |
| 14.1. | Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |
| 14.2. | Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni. |
| 14.3. | Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 14.2., skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7a ustawy Pzp. |
| 14.4. | Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp). |
|  |  |
| **15.** | **Opis sposobu przygotowywania ofert** |
| 15.1 | Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. |
| 15.2 | Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. |
| 15.3 | Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie jej zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisująca ofertę. |
| 15.4 | Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. |
| 15.5 | Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. |
| 15.6 | Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. |
| 15.7 | Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawka nie będzie uwzględniona. |
| 15.8 | Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. |
| 15.9 | W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym wewnętrznym, opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.  *Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez* ***tajemnice przedsiębiorstwa*** *rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.* |
| 15.10 | Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. |
| 15.11 | Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....” |
| 15.12 | Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. |
| **16.** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |
| **16.1** | **1)** **Ofertę należy złożyć w** Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w sekretariacie głównym szkoły do dnia 17.12.2020r. do godz. 12.00. Dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.  **2)** Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.  Kopertę z ofertą należy opieczętować i zaadresować:  Zespół Szkół Licealnych im. B. Chrobrego 37-300 Leżajsk, ul. M. C–Skłodowskiej 6 oraz opisać:  **„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych**  **dla Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku”**  **Nie otwierać przed dniem 17.12.2020r., godz. 12:10** Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.  1. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. 2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. |
| **16.2** | **Otwarcie ofert odbędzie się w** Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego, w pomieszczeniu: gabinet dyrektora szkoły w dniu 17.12.2020r, o godz. 12.10 |
|  | 1. Otwarcie ofert jest jawne, 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. 4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty. 5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy Firm, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji  i warunków płatności zawartych w ofertach oraz dane potrzebne do oceny ofert zgodnie z postawionymi kryteriami. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. |
| **17.** | **Opis sposobu obliczania ceny.** |
| 17.1 | Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością  do dwóch miejsc po przecinku.  **Cena oferty podana przez Wykonawcę, zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, załadunku i rozładunku oraz ewentualnego ubezpieczenia.** |
| 17.2. | Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty – **Rozdział II** do niniejszej SIWZ. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości przewidywanych ilości produktów, podanych w Formularzu cenowym - załącznik nr 4 do SIWZ. Wartość całej części zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji, w przypadku części nr 2 Warzywa, owoce, jaja – należy dodatkowo podsumować dwa półrocza.  Całkowita cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie, posłuży Zamawiającemu tylko do porównania ofert wg kryterium – cena, natomiast **Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen jednostkowych za produkty żywnościowe podane w ofercie Wykonawcy**. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, poza sytuacjami określonymi w pkt. 27 niniejszej SIWZ. |
| 17.3. | Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. |
| 17.4. | Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. |
| 17.5. | Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. |
| 17.6 | Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści formularza ofertowego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. |
| 17.7 | Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie wg projektu stanowiącego **Rozdział III SIWZ.** |
| **18.** | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| 18.1. | Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:   1. Cena – 60 % 2. Termin płatności – 20 % 3. Termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia – 20 % |
| 18.2. | **Zasady oceny kryterium „Cena” (C)** |
| 18.3.  18.4 | Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (znaczenie w ocenie pkt = %).  W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:  **C = [ Cmin: Co] x 60 pkt**  gdzie:  C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”  Cmin – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  Co – cena badanej oferty  **Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)**  Kryterium ,,Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów (znaczenie w ocenie pkt = %).  W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej następująco:  **- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt**  **„T” : - 21 dniowy termin płatności – 10 pkt**  **- 30 dniowy termin płatności – 20 pkt**  gdzie:  T– ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności”  **Zasady oceny kryterium „Termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia” (W)**  Kryterium „Termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia” będzie rozpatrywana na podstawie deklarowanego czasu wymiany wadliwie dostarczonego przedmiotu zamówienia.  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów ( znaczenie w ocenie pkt= 20%)  W przypadku kryterium „Termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-20 następująco:  **- za ofertę, w której Wykonawca daję dyspozycję do dokonania zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy – 1 pkt**  **„W” : - za ofertę, wymiany w dniu następnym po dniu dostawy – 5 pkt**  **- za ofertę, wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy ( nie później niż do godz. 9.00 ) – 20 pkt**  gdzie:  W – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia”  Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:  **P= C+T+W**  gdzie:  P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”  T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”  W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia”  **Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.** |
| 18.5. | **Tryb oceny ofert.** |
|  | 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiejkolwiek zmiany w jej treści. |
|  | 2) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 87 ustawy Pzp).  Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na  poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy, |
| 18.6 | **Oferta z rażąco niską ceną.** *(art. 90 ustawy Pzp)* |
|  | 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczeń ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:  a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ. U. z 2018r. poz. 2117 ze zm.);  b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;  c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;  d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;  e) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.  2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:  a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;  b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.  3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.  4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. |
| **19.** | **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |
| 19.1 | Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego **Rozdział III**  niniejszej SIWZ. |
| 19.2 | **W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**  a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik  b) umowę regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana |
| 19.3 | Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:   * Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, * Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, * Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, * Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, * Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp. |
| 19.4 | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| 19.5 | Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, |
| 19.6 | Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wykluczono żadnego wykonawcy. |
| 19.8 | Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. |
| **20.** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** *Nie dotyczy* |
| **21.** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**  Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, |
| 21.1 | Przesłanki wniesienia odwołania:   1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;  b) określenia warunków udziału w postępowaniu;  c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  d) odrzucenia oferty odwołującego;  e) opisu przedmiotu zamówienia;  f) wyboru najkorzystniejszej oferty.  3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, a kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. |
| 21.2 | Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:  Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.  W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.  Terminy wniesienia odwołania:   1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.1. i 21.2.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;  b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. |
| 21.3 | Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. |
| 21.4 | Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g. |
| **22.** | **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.** |
|  | Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie  w ZŁOTYCH POLSKICH. |
| **23.** | **Podwykonawstwo.** *Art.36b* |
| 23.1. | Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.  **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**  Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.  Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. |
| 23.2 | Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **24.** | **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach -** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi Rozdział III niniejszej SIWZ |
| 24.1 | Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.  Zamawiający przewiduje w niniejszej SIWZ możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. |
| 24.2. | Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie:  Zmianapostanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:   * zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, * zmianę zakresu przedmiotu Umowy * zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub * zmianę terminu/terminów określonych w umowie,   a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu;  Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi; 2. wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób; 3. wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegająca na rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy; 4. wystąpią zmiany wykonawcy w przypadku sukcesji generalnej następującej  w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek); 5. nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT.   Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.  Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym. |
| 24.3 | **Inne informacje**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:   * administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Dyrektor ZSL w Leżajsku,** z siedzibą **ul. M.C. Skłodowskiej 6, 37 – 300 Leżajsk, telefon (017) 2420019, fax (017) 2427628;** * inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest **Pani Małgorzata Stachura**, **email:** [iod@starostwo.lezajsk.pl](mailto:iod@starostwo.lezajsk.pl)**;** * dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku”***   nr sprawy ZSL-ZP.343.3/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;   * odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; * dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin; * obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; * w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; * Wykonawca posiada: * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników\*\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO; * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**   **W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**  **Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\** ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*  *\*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  *\*\*\** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* |