

.....
pieczęć

.....
miejsowość i data

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

**partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
pn. „Poprawa jakości kształcenia w branży w powiecie leżajskim”**

I. Informacje o podmiocie

Pełna nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
NIP	
REGON	
Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Data rejestracji podmiotu	
Nazwa rejestru	
Miejsce prowadzenia działalności	

Osoba do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
E-mail	

II. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze partnera - opisowe.

1. Opis zgodności działania kandydata na partnera z celami partnerstwa [max 20 pkt]

(proszę opisać zakres działania oraz wykazać jego spójność z celami projektu)

2. Opis deklarowanego wkładu kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa [max 20 pkt]

(proszę opisać zasoby organizacyjne, kadrowe, techniczne lub finansowe, jakie zamierzacie Państwo wnieść w formie wkładu do projektu)

3. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze [max 20 pkt]

(proszę opisać dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych projektów, a w poniżej tabeli podać szczegółowe dane dot. realizowanych projektów)

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis działań <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość projektu
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

4. Proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania i realizacji projektu - opis działań możliwych do zrealizowania przez Partnera w ramach projektu (fakultatywnie)

(proszę podać informacje, które uważacie Państwo jeszcze za istotne w kontekście Państwa udziału w realizacji projektu)

III. Oświadczenia i deklaracje

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.

2. Oświadczam/y, iż znane mi/nam są zapisy dokumentacji dotyczącej naboru Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „**Poprawa jakości kształcenia w branży w powiecie leżajskim**” akceptuję/emy zapisy i nie wnoszę/imy uwag do treści.
3. Oświadczam/y, że nie jest podmiotem wykluczonym ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
4. Oświadczam/y, że wobec nie orzeczono zakazu dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
5. Oświadczam/y, że wobec nie ma zastosowania art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 358).
6. Oświadczam/y, że nie zalega z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
7. Oświadczam/y, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Partnera.
8. Oświadczamy, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Partnera.
9. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury naboru Partnera projektu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
10. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu.
11. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego wraz z Powiatem Leżajskim i Zespołem Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku.
12. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu, deklaruje/emy podpisanie umowy partnerskiej.

V. Załączniki:

Na potwierdzenie ww. wymagań do zgłoszenia dołączam/y następujące dokumenty:

1. Aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zgodność profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/-y/ osoby/osób upoważnionej/upoważnionych)

Uwagi:

- a) *Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
- b) *Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczęć podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczęcią imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu.*