



OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

Powiat Leżajski ul. M. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 818), ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. **„Poprawa jakości kształcenia w branży w powiecie leżajskim”**, zwanego dalej Projektem. Projekt przygotowywany w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu wzrost zatrudnienia absolwentów Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku - Technikum Nr 2 w Leżajsku poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły.

II. Zakres tematyczny projektu:

1. Zakres planowanych zadań i działań przewidzianych do realizacji w projekcie będzie ukierunkowany na wsparcie ścisłego powiązania zawodowego kształcenia formalnego z bieżącymi i przyszłymi potrzebami rynku pracy i będzie obejmował:
 - a) Modyfikację programu nauczania do zawodu technik logistyk w ścisłej współpracy z pracodawcą lub organizacją pracodawców,
 - b) Doskonalenie zawodowe nauczycieli przedmiotów zawodowych uczących w zmodyfikowanym zawodzie technik logistyk poprzez realizację staży u pracodawcy lub organizacji pracodawców,
 - c) Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów kształcących się wg zmodyfikowanego na potrzeby pracodawcy lub organizacji pracodawców programu w zawodzie technik logistyk,
 - d) Dodatkowe zajęcia / kursy specjalistyczne dla uczniów zmodernizowanego kierunku technik logistyk o ile taka potrzeba będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb pracodawcy lub organizacji pracodawców, a zajęcia/ kursy będą powiązane z kierunkiem kształcenia,
 - e) Doposażenie pracowni dla potrzeb zmodyfikowanego programu nauczania w zawodzie technik logistyk,
 - f) Włączenie pracodawcy lub organizacji pracodawców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie logistyk,
 - g) Stworzenie klasy patronackiej w zawodzie technik logistyk, chyba, że patronat został już ustanowiony,
 - h) Podnoszenie umiejętności, kompetencji oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów,
 - i) Promocję zmodernizowanego w ramach projektu kierunku kształcenia w zawodzie technik logistyk.

2. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z Liderem Partnerstwa, będzie należała współpraca przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań projektowych oraz współpraca przy opracowaniu szczegółowej diagnozy potrzeb, obejmującej inwentaryzację posiadanego przez szkołę wyposażenia.
3. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem Partnerstwa na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:
 - a) Pomoc w opracowaniu modyfikacji programu do zawodu technik logistyk oraz zatwierdzenie zmodyfikowanego programu do realizacji,
 - b) Organizacja staży dla wszystkich nauczycieli przedmiotów zawodowych uczących w zmodernizowanym zawodzie technik logistyk w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku - Technikum Nr 2 w Leżajsku (minimum 40 godz. stażu na 1 nauczyciela),
 - c) Organizacja staży dla uczniów uczących się według zmodyfikowanego programu w zawodzie technik logistyk w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku - Technikum Nr 2 w Leżajsku (minimum 150 godz. stażu na 1 ucznia),
 - d) Współpraca przy organizacji dodatkowych zajęć / kursów specjalistycznych dla uczniów zmodernizowanego kierunku technik logistyk - o ile taka potrzeba będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb pracodawcy lub organizacji pracodawców, a zajęcia/ kursy będą powiązane z kierunkiem kształcenia,
 - e) Pomoc w opracowaniu programu staży zawodowych dla nauczycieli i uczniów,
 - f) Udział pracodawcy / organizacji pracodawców - lub jego pracowników w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie technik logistyk w charakterze egzaminatorów lub obserwatorów.
 - g) Objęcie patronatem kształcenia w zawodzie technik logistyk.
4. Ostateczny zakres działań Partnera zostanie ustalony w umowie partnerskiej i wspólnie przygotowanym wniosku o dofinansowanie.
5. Realizacja projektu będzie odbywała się w ścisłej współpracy Lidera Partnerstwa z Partnerem w postaci formalnie zawiązanego partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.

III. Forma prawna partnera:

1. Wszystkie podmioty, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) będące podmiotem spoza sektora finansów publicznych.
2. Przedsiębiorcy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
3. Partnerem projektu może być podmiot spoza sektora finansów publicznych, który wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z Zespołem Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu.

IV. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III, który spełnia następujące wymagania:

1. Prowadzi działalność w obszarze zgodnym z zakresem kierunku kształcenia objętego

projektem.

2. Jest zarejestrowany od co najmniej 12 miesięcy.
3. Prowadzi działalność na terenie powiatu leżajskiego w województwie podkarpackim - siedziba lub oddział firmy (zakład produkcyjny) znajduje się na terenie powiatu leżajskiego.
4. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
5. Nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
6. Nie ma wobec niego zastosowania art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 358).
7. Podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać:
 - 7.1. doświadczenie w obszarze tematycznym dot. przyszłego partnerstwa,
 - 7.2. profil działalności zgodny z celami partnerstwa,
 - 7.3. niezbędny potencjał organizacyjny, kadrowy, techniczny i finansowy do opracowania wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Liczba partnerów:

Dwóch partnerów zewnętrznych, wybranych w ramach oddzielnych naborów. Funkcję partnera wiodącego (Lidera Partnerstwa) będzie pełnił Powiat Leżajski - organ prowadzący Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku.

VI. Termin składania zgłoszeń:

Zgłoszenie należy złożyć do dnia 16 listopada 2020 r. do godziny 12:00

VII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

Zgłoszenia należy składać w postaci papierowej, na załączonym formularzu:

- osobiście: w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. M. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk lub
- przesyłką pocztową na adres j.w. (liczy się data wpływu do siedziby Starostwa).

VIII. Kryteria wyboru (max 60 pkt):

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa. [max 20 pkt],
2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby organizacyjne, kadrowe, techniczne lub finansowe). [max 20 pkt],
3. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze. [max 20 pkt],
4. Proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania i realizacji projektu - opis działań możliwych do zrealizowania przez Partnera w ramach projektu – fakultatywnie.

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 818).

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do: podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione lub unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Leżajski nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Powiat Leżajski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania/dostarczenia zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Leżajskiego pod adresem <http://www.bip.starostwo.lezajsk.pl> w zakładce ogłoszenia.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt IV. ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa partnerska regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerskiej z wybranym w wyniku naboru partnerem, Powiat Leżajski dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, następnym w kolejności pod względem oceny zgłoszeń.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
11. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo na załączonym formularzu.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście zgłoszenia muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą zgłoszenie.
13. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą zgłoszenie.
14. Zaleca się by kartki zgłoszenia były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
15. Osoby do kontaktu w sprawie naboru:

Andrzej Makówka, tel. 511674257

Grażyna Miazga-Paszek, tel. 17 -2404545

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

(-)

Lucjan Czenczek

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

CZŁONEK ZARZĄDU

(-)

Krzysztof Trębacz

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)