

**Projekt pt.: „*Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie IX osi priorytetowej, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego**

Załącznik nr 1c

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia.
2. Źródło finansowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Program.
7. Nadzór nad szkoleniem.
8. Dokumentacja z kursu.
9. Sposób rozliczenia, płatności.
10. Ochrona danych osobowych.
11. Kody CPV.
12. Zakres, który zapewnia Zamawiający.

1. Nazwa zamówienia.

Przeprowadzenie kursu Operator wózków jezdniowych dla uczestników projektu w ramach projektu **Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy** ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Źródło finansowania.

 Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:

IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania:

9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.4

Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer umowy: RPPK.09.04.00-18-0004/16-00

1.6 Tytuł projektu: Wykwalifikowany logistyk i ekonomista - sukces na rynku pracy

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2017-05-01 do: 2019-10-31

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie kursu Operator wózków jezdniowych oraz egzaminu Urzędu Dozoru Technicznego dla 57 uczestników podzielonych na 3 grupy projektowe.
Terminy: 01.07-30.09.2017 – 26 osób, 01.07-30.09.2018 – 21 osób, 01.07-30.09.2019 – 10 osób.

1) Zakres usługi:

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym posługiwaniem się wózkiem jezdniowym kat. II WJO.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program kursu ze wskazaniem szczegółowych tematów.

Wykonawca zapewni Uczestnikom kursu komplet bezpłatnych materiałów szkoleniowych, badanie lekarskie przed przystąpieniem i skierowaniem na zajęcia, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsc szkolenia i w drodze powrotnej ze szkolenia. Wykonawca po ukończeniu kursu przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wystawi zaświadczenie o ukończeniu kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymianą butli gazowej propan-butan.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien obejmować min. 60 godz. (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut). Długość przerw może być ustalona elastycznie. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone zgodnie z posiadanym przez instytucję szkoleniową programem i powinny spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów. Całkowita liczba godzin szkolenia powinna obejmować również egzamin końcowy.

Program szkolenia umożliwiający zdobycie uprawnień kierowcy wózków jezdniowych oraz bezpiecznego użytkowania i wymiany butli z gazem w wózkach z napędem gazowym musi być zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014r. poz. 1145) w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zm.) Program szkolenia dotyczący kierowcy wózków jezdniowych oraz bezpiecznej obsługi, wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia musi być również realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez organ uprawniony do opracowywania i zatwierdzania tychże programów, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z zasadami obowiązującymi dla szkoleń współfinansowanych w ramach Programów Regionalnych Funduszy Europejskich.

Wykonawca zapewni na własny koszt warunki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu UDT tj. pomieszczenia, plac manewrowy oraz pojazdy do przeprowadzenia egzaminu.

2) Wymagania wobec Wykonawcy usługi:

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone przez uprawnionych wykładowców/instruktorów posiadających udokumentowane doświadczenie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 5 letnie doświadczenie firmy na rynku w szkoleniach oraz udokumentować przeszkolenie min. 20 osób w ciągu ostatniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku zmiany wykładowcy/instruktora, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu CV nowego wykładowcy/instruktora, o kwalifikacjach nie mniejszych od kwalifikacji wykładowcy/instruktora zgłoszonego przy składaniu oferty, w terminie 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz uzyskać akceptację w/w zmiany przez Zamawiającego.
3. Koszty prowadzenia zajęć przez wykładowców/instruktorów pokrywa Wykonawca.

3) Wymagania dotyczące realizacji kursu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zajęcia praktyczne prowadził w odległości nie większej niż 3 km od siedziby szkoły.
2. Zajęcia praktyczne Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń Wykonawcy z uczniami.
3. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu tygodniowe harmonogramy zajęć teoretycznych oraz praktycznych uczestników kursu.
4. Wykonawca zabezpiecza do przeprowadzenia zajęć nauki wózki widłowe, pokrywając koszty paliwa i inne koszty eksploatacyjne, dla 57 osób. Dla wszystkich uczestników szkolenia tj. 57 osób Wykonawca również zabezpiecza: materiały dydaktyczne i plac manewrowy oraz oznaczenie sal dydaktycznych na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
5. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 instruktorami nauki jazdy.
6. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 wózkami widłowymi o specyfikacji takiej samej jakie są w danym czasie wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu państwowego przez UDT.
7. Wykonawca w cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić: ubezpieczenie osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsc szkolenia i w drodze powrotnej ze szkolenia, przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu przed przystąpieniem i skierowaniem na zajęcia, opłatę za egzamin przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego.
8. Wykonawca powinien prowadzić kurs w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg ustalonego harmonogramu, zgłaszając Zamawiającemu wszelkie zmiany w harmonogramie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.
10. Wykonawca pokrywa koszty administracyjne, księgowe oraz obsługi technicznej związane z realizacją kursu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu po zrealizowaniu usług następujące oryginały/kopie dokumentacji:
* dziennik zajęć zawierający listę obecności,
* wymiar godzin i tematy zajęć,
* protokół przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego,
* karty zajęć kursantów w części teoretycznej i praktycznej,
* zaświadczenia o ukończeniu kursu,
* ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsc szkolenia i w drodze powrotnej ze szkolenia,
* przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu przed przystąpieniem i skierowaniem na zajęcia,
* zaświadczeń o ukończeniu kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymianą butli gazowej propan-butan podpisanych przez Wykonawcę dla uczestników i kompletu kserokopii dla Zamawiającego, wraz z suplementami w języku angielskim i niemieckim,
* kompletu ankiet ewaluacyjnych wraz z analizą,
* zdjęć potwierdzających realizację zajęć.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia ankiet na rozpoczęcie i zakończenie kursu wśród Uczestników projektu i przedłożenia Zamawiającemu kompletu ankiet wraz z analizą.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania logotypów Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków UE - oznakowania projektu zgodnego z obowiązującymi wytycznymi, na wszystkich dokumentach związanych z kursem, m.in. na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach i świadectwach ukończenia kursu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem oraz obserwacji zajęć w czasie trwania kursu.

Uwagi ogólne dotyczące zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Organizację, obsługę techniczną, zapewnienie trenerów, nadzór nad osobami prowadzącymi kurs, zapewnienie materiałów szkoleniowych, zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania szkolenia.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany w całości do 30.09.2019r. (dokładny termin zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą)

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu kursu, na skutek zaistnienia okoliczności/przyczyny, na które Zamawiający nie miał wpływu, albo których nie mógł przewidzieć przed rozpoczęciem kursu lub przedłużającej się procedury przetargowej.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w sali dydaktycznej zapewnionej przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 3 km od szkoły.

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Wykonawcy znajdujący się w odległości nie większej niż 3 km od szkoły

6.Program

Kurs obejmować będzie tematykę opracowaną przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym szkolenia operatorów wózków jezdniowych.

1) Nadzór prowadzony będzie przez Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad pracą trenerów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników szkolenia oraz wypadkach, rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia list obecności uczestników kursu, dziennika zajęć, karty czasu pracy trenerów, list odbioru materiałów szkoleniowych - według wzorów przekazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w pierwszym dniu kursu.

2) Nadzór prowadzony przez Zamawiającego.

a) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenie wszelkich ankiet ewaluacyjnych, oceniających oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli realizacji kursu - w każdej chwili związania umową.

b) UWAGA!!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kursu, w tym treści kursu przed rozpoczęciem kursu i podczas kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo by podczas kursu byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść kursu pracownicy Zamawiającego i/lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści kursu Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

7. Dokumentacja z kursu

1) Dokumentacja sporządzana w trakcie kursu: Wykonawca jest zobowiązany prowadzenia dokumentacji szkoleniowych dla grupy uczestników w tym:

1. list obecności na kursie za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez uczestników i trenera prowadzącego kurs,
2. list odbioru materiałów szkoleniowych,
3. dziennika zajęć pozalekcyjnych,
4. potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, tj. zaświadczenie ukończenia kursu, podpisane przez Wykonawcę,
5. kompletu ankiet ewaluacyjnych wraz z analizą,
6. zdjęć potwierdzających realizację kursu na płytce CD, minimum 20 zdjęć.
7. protokołu z egzaminu.

Wzory w/w dokumentów będą przekazane Wykonawcy do 3 dni roboczych po zawarciu umowy.

W przypadku braku obecności na kursie uczestnika/uczestników Wykonawca zobowiązany jest natychmiast informować o tym Zamawiającego. Zabrania się korektorowania w/w dokumentów, dopuszczalne są jedynie przekreślenia ewentualnych pomyłek pisarskich.

2) Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć każdej grupy szkoleniowej (części zamówienia) kompletu dokumentacji obejmującej: oryginały list obecności za każdy dzień kursu, list odbioru materiałów szkoleniowych, dzienników zajęć, itd.
2. Potwierdzeniem dostarczenia dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający numer umowy, nazwę, datę szkolenia, datę przekazania dokumentów, nazwę/opis dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób.

8. Sposób rozliczenia, płatności.

1. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość osób, które uzyskały wymagane zaświadczenia i certyfikaty.
2. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne.
3. W sytuacji rezygnacji osoby (uczestnika) przed rozpoczęciem kursu kwota wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, jeżeli na miejsce osoby, która zrezygnowała Zamawiający skieruje inną osobę z listy rezerwowej;
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie kursu/ (protokołu odbioru usługi bez uwag ), podpisanego przez Zamawiającego
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/ lub rachunek/ spełniające wymagania dla dowodów księgowych (określone w ustawie o rachunkowości) z wyszczególnieniem na tym dowodzie księgowym stawki za 1 uczestnika kursu/ucznia podanej na formularzu ofertowym
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego po przeprowadzeniu kursu.

9) Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn.: „*Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy*”
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji udzielenia kursu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn.: „*Wykwalifikowany logistyk i ekonomista – sukces na rynku pracy’*
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),

d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności,

e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

11) kody CPV

Usługi szkół jazdy- CPV 80.41.11.00-8.

12) Zakres, który zapewnia Zamawiający.

1. Zamawiający zapewnia uczestników kursu w liczbie 57 osób.
2. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dla uczestników kursu sale dydaktyczne na zajęcia teoretyczne oraz praktyczne,
3. wzór listy obecności, który przekaże Wykonawcy do 3 dni po podpisaniu umowy.
4. wzór listy odbioru materiałów szkoleniowych, który przekaże Wykonawcy do 3 dni po podpisaniu umowy,
5. wzór list odbioru zaświadczeń/certyfikatów, który przekaże Wykonawcy najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia kursu,
6. wzór oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi logotypami UE, który przekaże Wykonawcy do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.