

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.), statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

#### **§2**

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

#### **§3**

1. Rada pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
2. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
3. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

### **II. Władze Rady**

#### **§4**

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik oraz dwóch członków.

2. Kadencja Prezydium trwa 1 rok i kończy się z chwilą wyboru nowego Prezydium

#### §5

1. Rada wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób: Przewodniczącego i dwóch członków.

#### §6

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - Dyrektor szkoły,
  - pracownik administracji szkoły obsługujący księgowość Rady Rodziców

#### §7

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, w oparciu o uchwały Rady.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

### **III. Posiedzenia Rady**

#### §8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

#### §9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad, który jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub upoważniony członek Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

#### §10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

### **IV. Podejmowanie uchwał**

#### §11

1. Rada obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

#### §12

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### §13

1. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.

## **V. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§14**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami objętymi ochroną danych osobowych i tajemnicą służbową;
- b) wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły w granicach kompetencji przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe;
- c) głosowania na równych prawach w sprawach należących do kompetencji Rady.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach.

## **VI. Fundusze Rady**

### **§15**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§16**

- 1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu są ustalane corocznie przez Radę w planie finansowym.
- 2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone głównie na zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe.
- 3. Obsługę finansowo-księgową można powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje na podstawie stosownej uchwały.
- 4. Darowizny finansowe i celowe na rzecz Rady powinny być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
  - Dyrektor szkoły,
  - Samorząd Uczniowski.

#### §17

1. Rada posiada wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Prezydium Rady za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

### VII. Postanowienia końcowe

#### §18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### §19

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady Rodziców, podjętej zwykłą większością głosów.

#### §20

1. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe członków zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

#### §21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz postanowienia statutu szkoły.

Przyjęto na posiedzeniu Rady Rodziców w Zespole Szkół Licealnych w Leżajsku  
w dniu 17.09.2025r.

Przewodniczący Rady Rodziców



Waldemar Tłuczek

