



Załącznik Nr 1
Do Uchwały Rady Rodziców
z dnia 17.09.2025r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

I. Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.), statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

§2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

§3

1. Rada pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
2. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
3. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Władze Rady

§4

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik oraz dwóch członków.

2. Kadencja Prezydium trwa 1 rok i kończy się z chwilą wyboru nowego Prezydium

§5

1. Rada wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób: Przewodniczącego i dwóch członków.

§6

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - Dyrektor szkoły,
 - pracownik administracji szkoły obsługujący księgowość Rady Rodziców

§7

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, w oparciu o uchwały Rady.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

III. Posiedzenia Rady

§8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad, który jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący lub upoważniony członek Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

IV. Podejmowanie uchwał

§11

1. Rada obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§12

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§13

1. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.

V. Prawa i obowiązki członków Rady

§14

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami objętymi ochroną danych osobowych i tajemnicą służbową;
- b) wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły w granicach kompetencji przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe;
- c) głosowania na równych prawach w sprawach należących do kompetencji Rady.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach.

VI. Fundusze Rady

§15

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§16

- 1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu są ustalane corocznie przez Radę w planie finansowym.
- 2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone głównie na zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe.
- 3. Obsługę finansowo-księgową można powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje na podstawie stosownej uchwały.
- 4. Darowizny finansowe i celowe na rzecz Rady powinny być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
 - Dyrektor szkoły,
 - Samorząd Uczniowski.

§17

1. Rada posiada wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Prezydium Rady za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

VII. Postanowienia końcowe

§18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§19

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady Rodziców, podjętej zwykłą większością głosów.

§20

1. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe członków zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz postanowienia statutu szkoły.

Przyjęto na posiedzeniu Rady Rodziców w Zespole Szkół Licealnych w Leżajsku
w dniu 17.09.2025r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Waldemar Tłuczek

