

III. Kryteria rekrutacji:

Kandydat niepełnoletni

Należy zakreślić jedną z dwóch odpowiedzi: **TAK** lub **NIE**.

Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
Rodzic samotnie wychowujący dzieci	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE

- 1) Oświadczam, że kandydat do internatu jest członkiem rodziny wielodzietnej.
Wraz z kandydatem cała rodzina liczy ...5.... członków, w tym ...3... dzieci.

Maria Nowak

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

- 2) Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata do internatu i nie zamieszkuję z ojcem/matką kandydata.

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Kandydat pełnoletni

Należy zakreślić jedną z dwóch odpowiedzi: **TAK** lub **NIE**.

Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność dziecka kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

- 1) Oświadczam, że kandydat do internatu jest członkiem rodziny wielodzietnej.
Wraz z kandydatem cała rodzina liczy członków, w tym dzieci.

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

- 2) Oświadczam, że kandydat do internatu samotnie wychowuje dziecko i nie zamieszkuję z ojcem/matką dziecka.

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Oświadczenie:

(rodzica / opiekuna prawnego kandydata)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

18.05.2026 r.

Leżajsk, dn.

Maria Nowak

.....
(czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm. – „RODO” informujemy, że:

- 1. Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Licealnych **reprezentowany przez Dyrektora – mgr Zbigniewa Trębacza z siedzibą: w Leżajsku**, dane kontaktowe: tel. 17 2420019 e-mail: sekretariat@zslchrobry.lezajsk.pl
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod@starostwo.lezajsk.pl
- 3. Celem przetwarzania danych jest:** rekrutacja kandydatów do internatu oraz deklaracja kontynuacji zamieszkania wychowanka.
- 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** dane osobowe kandydatów/uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych uzyskane w związku z przeprowadzeniem rekrutacji do szkoły będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 5. Odbiorcy danych:** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi szkoła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- 6. Okres przechowywania danych:** dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie wychowankiem internatu, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki - przez okres jednego roku.
- 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8. Prawo do wniesienia skargi:** rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ¹.
- 9. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych:** podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- 10. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.**

Uwaga: Dokumenty prosimy składać w foliowych „koszulkach”.

¹Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Oświadczenie woli rodzica/prawnego opiekuna

Zgodnie z art. 6 pkt.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO),

lub **Proszę zaznaczyć w odpowiednim miejscu**

- wyrażam zgodę (zezwalam)**
 nie wyrażam zgody (nie zezwalam)

na przetwarzanie, w tym rozpowszechnianie przez **Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku (Internat)** wizerunku mojego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko, klasa, szkoła)

JAN NOWAK, KLASA 1 MEDYCZNA

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

w celu promocji i informowania o działalności placówki oraz wyróżniania osiągnięć dziecka.

Wizerunek rejestrowany będzie podczas zajęć i uroczystości w placówce oraz podczas uczestnictwa w programach, projektach, zawodach sportowych, konkursach i innych uroczystościach kulturalno – oświatowych.

Maria Nowak

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie w/w zgody przed jej wycofaniem. Miałam/em możliwość zapoznania się z treścią „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących publikacji wizerunku i danych identyfikacyjnych”.

Maria Nowak

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – publikacja wizerunku i danych identyfikacyjnych

Tożsamość Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku, reprezentowany przez Dyrektora szkoły; siedziba: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 6, 37-300 Leżajsk
Dane kontaktowe Administratora	Administratora reprezentuje Dyrektor – mgr inż. Zbigniew Trębacz, z którym można się skontaktować w siedzibie placówki, pod nr tel. 17 2420019 lub drogą elektroniczną: sekretariat@zslchrobry.lezajsk.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	W sprawach dot. przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@starostwo.lezajsk.pl
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe będą przetwarzane w celu informacji i promocji szkoły oraz osiągnięć uczniów (wizerunek nieletnich może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne). Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: – art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda w zakresie i celu określonym w treści zgody), a w przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO. (tj. wyraźna zgoda) - art. 6 ust. 1 lit e RODO (realizacja zadania publicznego) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. [Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku] 1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie. 2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Powyższe z uwzględnieniem art. 23 Kodeksu cywilnego. [Dobra osobiste] Dobra osobiste człowieka, jak w szczególności zdrowie, wolność, cześć, swoboda sumienia, nazwisko lub pseudonim, wizerunek, tajemnica korespondencji, nietykalność mieszkania, twórczość naukowa, artystyczna, wynalazcza i racjonalizatorska, pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach.
Odbiorcy danych	Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku ucznia w Internecie/gazetce szkolnej/tablicach szkolnych/prasie, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora, np. dostawcy rozwiązań informatycznych w zakresie oprogramowania, serwisu i hostingu.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe Państwa dzieci na stronie internetowej placówki będą przetwarzane przez okres trwania edukacji szkolnej. Fanpage lub Grupy podlegają retencji na zasadach określonych regulaminem FB (Meta), YT lub innych platform.
Prawa podmiotów danych	Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niektóre z tych praw podlegają ograniczeniom. Więcej na temat praw osoby, której dane dotyczą, w art. 12-22 RODO. Wycofanie zgody należy zgłosić do Administratora w formie pisemnej, która może mieć następującą formę: „Cofam zgodę dotyczącą przetwarzania wizerunku mojego dziecka przez Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku, udzieloną w dniu w celach informacyjno-promocyjnych. Data i podpis osoby, której dane dotyczą/Rodzica/Opiekuna prawnego.” Cofnięcie zgody będzie skutkowało niewykorzystaniem wizerunku dziecka w podanym przez Administratora celu - od dnia wycofania zgody.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej, nawet globalnie. Wiąże się to z udostępnianiem wizerunku i danych towarzyszących na Facebook (Meta), YouTube, stronach internetowych niektórych podmiotów niezależnych. Więcej o transferze danych i prywatności: FB (Meta) https://www.facebook.com/privacy/explanation , YT https://policies.google.com/privacy?hl=pl-PL
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.