

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW Nr 3 w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

#### **§2**

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału) organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

#### **§3**

1. Rada pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
2. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco- doradczym.
3. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

### **II. Władze Rady**

#### **§4**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz dwóch członków.

#### **§5**

Rada wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób - przewodniczącego i dwóch członków.

#### **§6**

W skład Rady Rodziców wchodzi:

- dyrektor szkoły
- pracownik administracji szkoły obsługujący księgowość Rady Rodziców bez prawa głosowania.

#### **§7**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenie Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, w oparciu o uchwały Rady.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

### **III. Posiedzenia Rady.**

#### **§8**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-ego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

#### **§9**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

#### **§10**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **IV. Podejmowanie uchwał.**

#### **§11**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

#### **§12**

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§13**

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

## **V. Prawa i obowiązki członków Rady.**

### **§14**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego poza informacjami i dokumentami znanymi za poufne dotyczącymi spraw personalnych;
  - b) wdrażania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności: koncepcji pracy szkoły, rzeczowych planów pomocy, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, pracy nauczycieli do oceny dorobku zawodowego, Plan finansowy szkoły, Plan wychowawczy szkoły, Szkolny Program Profilaktyki, tematyki godzin wychowawczych, organizacji zajęć pozalekcyjnych.
  - c) głosowania na równych prawach w przypadkach wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VI. Fundusze Rady**

### **§15**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§16**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w Planie finansowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone głównie na zadania, które wynikają z ustawy o systemie oświaty szkoły.
3. Obsługę finansowo-księgową można powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje księgowe na podstawie stosownej uchwały.
4. Darowizny finansowe, celowe na Radę Rodziców powinny być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady na cele określone w ustawie o systemie oświaty mogą składać:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna.

### **§17**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

### **§18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

***Przyjęto na posiedzeniu Rady Rodziców  
w Zespole Szkół Licealnych w Leżajsku  
w dniu 13.09.2016r.***

Przewodniczący Rady Rodziców

***Ireneusz Sudół***