

# Projekt Erasmus + „Hold Everyone Together”

realizowany przez Zespół Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku  
2020 – 2022

## Regulamin udziału w projekcie Erasmus + i wyjazdów uczniów (mobilności).

### UDZIAŁ W PROJEKCIE

W projekcie mogą uczestniczyć uczennice i uczniowie ZSL im. B. Chrobrego w Leżajsku (Liceum i Technikum) klas 1 i 2 (Liceum i Technikum).

1. Do zadań **uczniów** biorących udział w projekcie należy:

- a) wspólnie z koordynatorem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
- c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
- d) współpracowanie z koordynatorem, nauczycielami uczestniczącymi w projekcie i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
- e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu (*zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu*);
- f) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu i dyrekcją szkoły.

2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką koordynatora lub innych nauczycieli z zespołu projektowego.

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są w równej mierze uczniowie i nauczyciele.

### KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZNIÓW DO MOBILNOŚCI NA SPOTKANIA Z PARTNERAMI W RAMACH PROJEKTU ERASMUS +

1. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań dotyczących projektu.
  - a. Wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce.
  - b. Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego (sprawdzenie ocen, rozmowa z nauczycielami języka angielskiego).
  - c. Deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy.

- d. Szeroko pojęte osobiste predyspozycje, jakie będą przydatne podczas zajęć w trakcie pobytu za granicą, np. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
  - e. Obecność na spotkaniach.
  - f. Aktywny udział w pracach projektowych.
  - g. Przestrzeganie terminu realizacji zadań.
  - h. Dobra znajomość drugiego języka obcego (sprawdzenie oceny, rozmowa z nauczycielem)
2. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, koordynatora oraz jednego z nauczycieli, który jest zaangażowany w wykonanie danego zadania.
  3. Jeżeli liczba uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy ilość uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zostanie utworzona grupa rezerwowa.
  4. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów biorących udział w projekcie.
  5. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.
  6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
  7. W razie nie przyjęcia gościa z zagranicy rodzic/opiekun prawny ucznia poniesie wszelkie koszty związane z pobytem tego gościa (zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja, wycieczki itp.)
  8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
  9. Opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

### **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW Z ZAGRANICY W DOMU**

1. Podczas pobytu ucznia z zagranicy w domu ucznia polskiego, rodzice danego ucznia zobowiązani są do zapewnienia zakwaterowania, wyżywienia i transportu do szkoły osoby przyjmowanej.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia osobie przyjmowanej atmosfery bezpieczeństwa i spokoju (reagować w przypadku choroby, gorszego samopoczucia, straty telefonu, dokumentów itp.)
3. Za pobyt osoby z zagranicy w domu ucznia odpowiadają rodzice ucznia przyjmującego.

### **ZASADY UCZESTNICTWA W WYJAZDACH (MOBILNOŚCI)**

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna w formie elektronicznej, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
5. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
  - a. Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
  - b. Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.
10. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez opiekuna.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.