

System Interwencji Wychowawczych
w Zespole Szkół Licealnych
im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku



SPIS TREŚCI:

Podstawa prawna	str. 3
Ogólne zasady reagowania	str. 4
Schemat przebiegu interwencji	str. 4
Ogólne zasady prowadzenia rozmów	str. 4
Kontrakt	str. 4
Działania interwencyjne w przypadkach niewłaściwych zachowań	str. 5
I. Palenie tytoniu lub e – papierosów	str. 5
II. Podejrzenie posiadania, stosowania i znajdowania się pod wpływem alkoholu lub substancji zmieniających świadomość	str. 5
III. Posiadanie i spożywanie napojów energetycznych	str. 6
IV. Zachowania agresywne uczniów	str. 6
IV. 1. Przemoc fizyczna i bójki	str. 7
IV. 2. Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów	str. 7
IV. 3. Niszczenie mienia szkolnego / internatu	str. 7
IV. 4. Ujawnienie kradzieży lub przywłaszczenie mienia na terenie szkoły / internatu	str. 8
IV. 5. Ujawnienie wyłudzenia pieniędzy/ przedmiotu	str. 8
IV. 6. Cyberprzemoc	str. 9
IV. 7. Przemoc psychiczna, obrażanie, nękanie, szantaż i groźby karalne	str. 9
V. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych	str. 10
VI. Nieodpowiedni strój	str. 11
Tryb odwołania	str. 11
System nagród i kar	str. 11
Uwagi końcowe	str. 11

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022r. poz. 1700).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230 ze zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2007 Nr 89 poz. 590 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 r. poz. 1078).
- Konwencja o prawach dziecka.
- Karta Praw Dziecka.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1309 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578).
- Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia. w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celach przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 2016 poz.1331 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 poz. 583 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2022 poz. 583 z późn. zm.).
- Wewnętrzne akty prawne – Statut Zespołu Szkół Licealnych w Leżajsku.

OGÓLNE ZASADY REAGOWANIA

1. Reagujemy z uwagą na dobro ucznia. Nie potępiamy ucznia, ale wskazujemy na zachowania, których nie aprobujemy, wyrażając swoją niezgodę na łamanie norm szkolnych i społecznych.
2. Współdziałamy z innymi nauczycielami i udzielamy sobie nawzajem wsparcia.
3. Pamiętamy o wychowawczym aspekcie działań podejmowanych wobec ucznia.

SCHEMAT PRZEBIEGU INTERWENCJI WYCHOWAWCZYCH

1. Rozmowa z uczniem/uczniemi: diagnoza, porada, jeśli zachodzi potrzeba opracowanie kontraktu.
2. Rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi: diagnoza, porada.
3. Wspólna rozmowa z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi: w przypadku decyzji o podpisaniu kontraktu wspólne omówienie kontraktu.
4. Monitorowanie: wymiana informacji między szkołą a rodzicami/opiekunami prawnymi, objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA ROZMÓW

1. Jeżeli w zdarzeniu uczestniczy więcej niż jedna osoba, należy rozmawiać z każdym z uczestników.
2. Miejscem rozmów powinno być pomieszczenie zapewniające bezpieczeństwo i spokój bez udziału osób trzecich.
3. Nauczyciel powinien jasno przedstawić zachowanie problemowe ucznia, które jest powodem rozmowy.
4. Uczeń musi otrzymać od nauczyciela jasny i jednoznaczny komunikat, jakich zachowań nie akceptujemy w szkole.
5. Rozmowa powinna być dialogiem, prowadzącym do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
6. Należy dać uczniowi szansę wypowiedzenia się i wysłuchać go uważnie.
7. Uczeń musi zostać poinformowany o sankcjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane (zgodnie ze Statutem Szkoły).
8. W sytuacji podpisania kontraktu z uczniem, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku.

KONTRAKT

Kontrakt – pisemna umowa zawarta pomiędzy uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia a wychowawcą klasy lub pedagogiem powinien zawierać:

1. Opis nieakceptowanych zachowań ucznia.
2. Oczekiwania wobec ucznia.
3. Konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania warunków kontraktu.
4. Przywileje wynikające z wywiązywania się z kontraktu.
5. Informację o czasie obowiązywania kontraktu.

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W PRZYPADKACH NIEWŁAŚCIWYCH ZACHOWAŃ

W sytuacji gdy uczeń przejawia niewłaściwe zachowania na terenie szkoły, internatu, na wycieczce szkolnej, podczas praktyk zawodowych w ramach nauki szkolnej dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia stosuje środki wychowawcze zgodne z systemem nagród i kar zawartych w Statucie Szkoły. W sytuacji gdy uczeń dopuszcza się przestępstwa dyrektor szkoły zawiadamia policję.

I. Palenie tytoniu lub e – papierosów

1. Informację o przypadku palenia papierosów lub e – papierosów nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy/internatu, pedagogowi.
2. Wychowawca klasy/internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą i profilaktyczną oraz informuje o konsekwencjach prawnych zachowań świadczących o demoralizacji.
4. Wychowawca klasy/pedagog dokumentują podejmowane działania.

II. Podejrzenie posiadania, stosowania i znajdowania się pod wpływem alkoholu lub substancji zmieniających świadomość

1. Nauczyciel izoluje ucznia od grupy zapewniając mu bezpieczeństwo – pozostawia go pod opieką innego pracownika szkoły/internatu (nauczyciela, pedagoga) a w razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i ustala z nim dalszy tok postępowania.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy/internatu i pedagogiem powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i zobowiązuje ich do odebrania dziecka ze szkoły/internatu/wycieczki szkolnej.
4. Gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają odebrania dziecka ze szkoły/internatu/wycieczki szkolnej, bądź kontakt z nimi jest niemożliwy, uczeń może zostać zabrany przez pogotowie ratunkowe lub policję.
5. Dyrektor szkoły może wezwać policję w celu potwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia ucznia.
6. Nauczyciel zabezpiecza substancję zachowując środki ostrożności, następnie przekazuje ją policji.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają się do szkoły/internatu/wycieczkę szkolną w celu odebrania dziecka, wychowawca/pedagog sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
8. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość na terenie szkoły/internatu/podczas wycieczki szkolnej, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policję lub sąd rodzinny.

9. Pedagog przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczącej uzależnień.
10. Nauczyciel w obecności dyrektora szkoły/innego nauczyciela lub pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani plecaka ucznia. W sytuacji odmowy na miejsce zdarzenia może zostać wezwana policja.

UWAGA:

1. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły/internatu przez ucznia, który nie ukończył 18 roku życia jest przejawem demoralizacji, natomiast ucznia pełnoletniego stanowi wykroczenie. Dotyczy to również wszystkich zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. Przepęstwem jest:
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
 - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

III. Posiadanie i spożywanie napojów energetycznych

Według ustawy napój energetyczny to napój będący środkiem spożywczym, ujęty w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług, w którego „składzie znajduje się kofeina w proporcji przewyższającej 150 mg/l lub tauryna, z wyłączeniem substancji występujących w nich naturalnie”. Napoje są oznaczone widoczną, czytelną oraz umieszczoną w sposób nieusuwalny i trwałą informacją o treści „Napój energetyczny” lub „Napój energetyzujący”.

1. Informację o przypadku posiadania lub spożywania napojów energetycznych przez ucznia nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy/internatu, pedagogowi.
2. Wychowawca klasy/internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą i profilaktyczną oraz informuje go o konsekwencjach.
4. Wychowawca klasy/pedagog dokumentują podejmowane działania.

IV. Zachowania agresywne uczniów

Za zachowanie agresywne uważa się m.in.:

- stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
- celowe popychanie, kopanie, bójki,
- cyberprzemoc,
- posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (np. środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije itp.),
- wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły),
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek,

- dewastowanie mienia szkolnego/internatu i cudzej własności, itp.,
- wyzywanie, przezywanie, ośmieszanie, poniżanie, itp.,
- kradzieże, przywłaszczenie mienia,
- wyłudzenie pieniędzy.

IV. 1. Przemoc fizyczna i bójki

1. Nauczyciel w sposób zdecydowany i stanowczy przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
2. Jeżeli w zdarzeniu bierze udział więcej niż jedna osoba, nauczyciel odizolowuje osoby uczestniczące w zdarzeniu i zapewnia im opiekę.
3. Informuje wychowawcę klasy/ pedagoga o zdarzeniu.
4. Wychowawca klasy/ pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem/ uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę służbową z postępowania wyjaśniającego.
5. Pedagog przeprowadza mediacje i ustalany jest dalszy tok postępowania.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
7. W przypadku powtarzania się sytuacji problemowej, wychowawca klasy zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły i pedagoga w celu monitorowania sytuacji oraz podjęcia odpowiednich oddziaływań wychowawczych.
8. W przypadkach zachowań agresywnych, mających znamiona przestępstwa, dyrektor szkoły zawiadamia policję, sąd rodzinny.
9. Strona poszkodowana może wnieść pozew do sądu z powództwa cywilnego.

IV. 2. Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów

1. Nauczyciel izoluje ucznia zapewniając mu bezpieczeństwo.
2. Po rozeznaniu sytuacji, nauczyciel, w miarę możliwości zabezpiecza niebezpieczny przedmiot.
3. W sytuacji, gdy uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu, nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który może zawiadomić policję.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy lub pedagoga o zdarzeniu.
5. Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zdarzenia, sporządza notatkę służbową z postępowania wyjaśniającego.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
7. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą i profilaktyczną oraz informuje go o konsekwencjach prawnych.

IV. 3. Niszczenie mienia szkolnego/internatu

1. Osoba, która jest świadkiem niszczenia mienia lub posiada informacje na ten temat zgłasza ten fakt do dyrektora/wychowawcy klasy/wychowawcy internatu/pedagoga.
2. Dyrektor/wychowawca klasy/wychowawca internatu/pedagog wstępnie dokonuje rozeznania sytuacji i ustala okoliczności, sprawców oraz skalę zniszczeń.

3. Wychowawca klasy/kierownik internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy/kierownikiem internatu i pedagogiem ustalają z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
5. W przypadku znacznego zniszczenia mienia szkoły/internatu, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu jednostki policji.

IV. 4. Ujawnienie kradzieży lub przywłaszczenie mienia na terenie szkoły/internatu

Zgodnie ze Statutem Szkoły § 72 pkt.8, uczeń ma obowiązek pilnowania rzeczy osobistych wniesionych na teren szkoły.

1. Wychowawca klasy/internatu wraz z pedagogiem wyjaśniają sytuację poprzez: rozmowę z poszkodowanym, świadkami zdarzenia i powiadamiają dyrektora szkoły.
2. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży:
 - wychowawca klasy/kierownik internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i poszkodowanego,
 - wychowawca klasy/kierownik internatu wraz z pedagogiem ustalają termin spotkania rodziców/opiekunów prawnych sprawcy z dyrektorem szkoły. Pedagog sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - sprawca jest zobowiązany do zwrotu skradzionego przedmiotu lub naprawienia szkody,
 - wychowawca klasy/kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły,
 - w przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków wychowawczych może podjąć decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego.

IV. 5. Ujawnienie wyłudzenia pieniędzy/przedmiotu

1. Osoba posiadająca informacje na ten temat powiadamia dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy/internatu, pedagoga, którzy wyjaśniają okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca klasy/kierownik internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i poszkodowanego.
3. Wychowawca klasy/kierownik internatu wraz z pedagogiem ustalają termin spotkania rodziców/opiekunów prawnych sprawcy z dyrektorem szkoły. Pedagog sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Sprawca jest zobowiązany do zwrotu wyłudzonych pieniędzy/przedmiotu.
5. Wychowawca klasy/kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustalają dla ucznia karę określoną w Statucie Szkoły.
6. W przypadku powtórzenia się wyłudzenia pieniędzy/przedmiotu dokonanego przez tego samego ucznia dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków wychowawczych może podjąć decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego.

IV. 6. Cyberprzemoc

Zgodnie ze Statutem Szkoły § 72 pkt.10 rejestrowanie obrazu lub dźwięku może się odbywać tylko za zgodą osoby nagrywanej (fotografowanej) – dotyczy to także zwykłych aparatów fotograficznych czy kamer wideo.

1. W przypadku utrwalania, rozpowszechniania i udostępniania nagrań, zdjęć i treści z udziałem osób trzecich bez ich zgody, osoba posiadająca informacje na ten temat zgłasza ten fakt do wychowawcy klasy/internatu lub pedagoga.
2. W przypadku obrażania, nękania, szantażu i gróźb karalnych za pośrednictwem nośników, aplikacji i portali społecznościowych osoba posiadająca informacje na ten temat zgłasza ten fakt do wychowawcy klasy/internatu lub pedagoga.
3. Wychowawca klasy/kierownik internatu wraz z pedagogiem ustalają termin spotkania rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy z dyrektorem szkoły. Pedagog sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Pedagog przeprowadza mediację i ustala dalszy tok postępowania oraz konsekwencje.
5. Sprawca jest zobowiązany do usunięcia nagrań, zdjęć i treści z własnych nośników oraz ze stron, aplikacji i portali społecznościowych.
6. W przypadku powtórzenia się cyberprzemocy dokonanej przez tego samego ucznia dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków wychowawczych może podjąć decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego.
7. W przypadku nieustalenia sprawcy przemocy wychowawca klasy/kierownik internatu/pedagog informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości zgłoszenia sprawy do organów ścigania.
8. Pedagog/wychowawca klasy monitorują sytuację ucznia, który doznał cyberprzemocy, sprawdzając czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
9. Sprawca cyberprzemocy objęty zostaje opieką psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

IV. 7. Przemoc psychiczna, obrażanie, nękanie, szantaż i groźby karalne

1. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu wychowawca klasy/internatu wraz z pedagogiem wyjaśniają sytuację poprzez: rozmowę z poszkodowanym, świadkami zdarzenia i w uzasadnionych przypadkach powiadamiają dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy/kierownik internatu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i poszkodowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy/kierownik internatu wraz z pedagogiem ustala termin spotkania rodziców/opiekunów prawnych sprawcy z dyrektorem szkoły. Pedagog sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Pedagog szkolny przeprowadza mediację i ustala dalszy tok postępowania oraz konsekwencje.
5. W przypadku powtarzania się działań przemocowych dokonywanych przez tego samego ucznia/uczniów dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków wychowawczych może podjąć decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego.

6. Ofiara i sprawca zachowań przemocowych zostają objęci opieką psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

V. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych

1. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach szkolnych.
2. W przypadku licznych nieobecności ucznia na wybranych przedmiotach, nauczyciel ma obowiązek powiadomić wychowawcę klasy, który podejmuje dalsze kroki postępowania.
3. Wychowawca klasy na bieżąco prowadzi analizę frekwencji uczniów ustalając z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów zgodnie z § 72. 11.1 – 3n Statutu Szkoły.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca klasy ma możliwość wpisania nieobecności nieusprawiedliwionych. W sytuacjach szczególnych wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i wyjaśnia sytuację.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o konsekwencjach statutowych i prawnych, wynikających z nierealizowania obowiązku nauki przez ucznia. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie zgłoszą się do szkoły, informacja ta jest wysyłana pisemnie.
6. Jeżeli istnieje trudność w nawiązaniu kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, a uczeń nadal jest nieobecny w szkole, wychowawca klasy zgłasza sprawę pedagogowi i wspólnie planują dalsze działania.
7. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez: rozmowę z uczniem, wywiad w domu rodzinnym ucznia, współpracę z instytucjami takimi jak: ośrodek pomocy społecznej, PCPR, policja, sąd rodzinny.
8. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog we współpracy z wychowawcą klasy i dyrektorem szkoły informują sąd rodzinny o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku nauki i wnioskuje o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
9. W przypadku, gdy uczeń niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i ma powyżej:
 - 10 godzin nieusprawiedliwionych: wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę internatu celem wyjaśnienia nieobecności oraz kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem, który obejmuje ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły,
 - 20 godzin nieusprawiedliwionych: pedagog kieruje ucznia na rozmowę do dyrektora szkoły,
 - 30 godzin nieusprawiedliwionych: wychowawca klasy może udzielić pisemnej nagany uczniowi, z wpisem do dziennika. Dokument przekazuje pedagogowi i rodzicom/opiekunom prawnym ucznia,

- 40 godzin nieusprawiedliwionych: dyrektor szkoły może udzielić pisemnej nagany uczniowi z wpisem do dziennika. Dokument przekazuje pedagogowi i rodzicom/opiekunom prawnym ucznia,
- 50 godzin nieusprawiedliwionych: wychowawca klasy, dyrektor szkoły może wnioskować do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów.

VI. Nieodpowiedni strój

1. Zgodnie z § 72 p. 6 Statutu Szkoły uczeń przychodząc do szkoły powinien wyglądać schludnie, skromnie, przyzwoicie i czysto, a w szczególności:
 - codzienny ubiór musi być stosowny do okoliczności,
 - niedopuszczalne jest prowokowanie strojem, w tym przez skąpe ubranie,
 - obowiązuje zmiana obuwia w szatni (obuwie zmienne),
 - na uroczystościach szkolnych i egzaminach zewnętrznych ucznia i absolwenta obowiązuje strój galowy,
 - niedopuszczalne jest noszenie stroju z emblematami lub napisami promującymi agresję, przemoc, wulgaryzmy, środki uzależniające, itp.
2. Każdy nauczyciel, który zauważy, że uczeń ma nieodpowiedni strój jest zobowiązany do upomnienia go.
3. W przypadku braku zmiany postępowania uczeń podlega karom przewidzianym w Statucie Szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD WYMIERZONEJ KARY

1. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły na piśmie w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary.
2. Dyrektor, a w uzasadnionych przypadkach również Rada Pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzenia wniosku ucznia, rodziców/opiekunów prawnych w terminie 7 dni od daty wpłynięcia prośby.
3. Po upływie tego czasu, dyrektor pisemnie powiadamia ucznia, rodziców/opiekunów prawnych o podjętej decyzji.
4. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od udzielenia kary.

SYSTEM NAGRÓD I KAR

System Interwencji Wychowawczych opiera się na stosowaniu nagród i kar ujętych w Statucie Szkoły.

Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz innych regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły, uczeń może ponieść konsekwencje w zależności od charakteru przewinienia w postaci:

- ujemnych punktów z zachowania,

- obniżonej oceny zachowania,
- upomnienia ustnego wychowawcy klasy,
- upomnienia ustnego dyrektora szkoły,
- pisemnego upomnienia z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- nagany pisemnej wychowawcy klasy,
- nagany pisemnej dyrektora szkoły,
 - zawieszenia w prawach ucznia,
 - zakazu udziału w niedydaktycznych zajęciach pozalekcyjnych,
 - skreślenia z listy uczniów.

Zawieszenie w prawach ucznia oznacza, że uczeń traci prawo do udziału: w wycieczce klasowej/szkolnej, dyskotecie szkolnej, imprezach szkolnych. Nie może także uczestniczyć w zawodach sportowych, reprezentować szkoły na zewnątrz i pełnić funkcji w Samorządzie Uczniowskim czy Samorządzie Internatu.

UWAGI KOŃCOWE

Działania interwencyjne w przypadkach niewłaściwych zachowań na bieżąco dokumentuje wychowawca klasy/internatu oraz pedagog. W przypadku powtarzających się, rażących, niewłaściwych zachowań pomimo podjętych działań uczeń może być skreślony z listy uczniów. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.

Uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSL w Leżajsku w dniu 23.04.2024 r.