- uczestnicy spotkania którzy otrzymali link (przypomnienie) do spotkania, nie muszą instalować żadnej aplikacji !!! wystarczy że otworzą otrzymany link w przeglądarce internetowej
- UWAGA na fałszywe wiadomości mogące zawierać linki przekierowujące do niebezpiecznych stron internetowych, proszę sprawdzać kto jest adresatem wiadomości i jej zawartość
- Podczas pierwszej próby połączenia się poprzez przeglądarkę internetową, zostaniemy poproszeni o instalację programu, ale możemy odmówić instalacji wciskając przycisk Anuluj a następnie (czasami po kilku sekundach) klikając link na stronie: Join from your browser, czyli połączenie poprzez przeglądarkę internetową.
- Nasza decyzja o anulowaniu instalacji zostanie zapamiętana i podczas następnej próby podłączenia się do spotkania nie będziemy już pytani o instalację programu – zostaniemy automatycznie przekierowani do spotkania.

<u>Plik E</u> dycja <u>W</u> idok <u>H</u> isto	oria Zakładki <u>N</u> arzędzia Pomo <u>c</u>		×
O Cisco Webex Meetings	× +		
(←) → ℃ @ @	🕽 🛔 https://meetingsemea2.webex.com/webappng/sites/meetingsemea2/: 🗵 🏠 💆 🔍 Szukaj	III\ 🗉 🛎	=
cisco Webex	Dwieranie webex.exe Rozpoczęto pobieranie pilku: W webc.cse Typ pilku: Binary File Adres: https://meetingemes2.webex.com Czy zapisać ten pilk? Zapisać ten pilk?	in the toolb x.exe file.	ar
	Install the Cisco Webex Meetings app and start collaborating.		
	Having trouble downloading the app? Join from your browser.		
	Waiting for the download? Download the app again.		

 następnie zostaniemy poproszeni (także tylko podczas pierwszego połączenia) o podanie: Imienia, Nazwiska oraz adresu email

's Persona	l Room
Enter your information	
Your full name	
Email address	
Next	
Already have an account? Sign in	
More ways to sign in	
GIG	

• w przypadku podania nieprawidłowych danych należy wyczyścić historię przeglądania w przeglądarce internetowej (ciasteczka, dane formularzy, zachowane hasła itp...) i następnym razem podać dane prawidłowe

- blokada spotkania
 żeby <u>zablokować</u> menu: Meeting / Lock Meeting
 żeby odblokować menu: Meeting / Unlock Meeting
- wyłączenie możliwości używania kamerek przez uczestników menu: Meeting / Options: odznaczyć Allow participants to turn on video

Meeting Options	5	×						
General	General Content Sharing Import Mode							
Select meeting options:								
Allow all participar	nts to turn on video							
✓ Chat								
✓ Notes								
 Allow all parti 	cipants to make notes							
Single notes t	Single notes taker							
File Transfer	File Transfer							
Enable UCF rich m	Enable UCF rich media for attendee							
Enable Closed Captioning								
ОК	Apply	Cancel						

 wyciszenie mikrofonów podczas podłączania się uczestników do spotkania, menu: Meeting wybierz Mute on Entry ale ... po podłączeniu się do spotkania, uczestnicy mogą włączyć swój mikrofon w dowolnym momencie

•			
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>S</u> hare <u>V</u> iew <u>A</u> udio		ticipant <u>Meeting</u>	<u>H</u> elp
		<u>M</u> ute Me	Ctrl+M
\odot		<u>U</u> nmute Me	Ctrl+M
		Mute <u>A</u> ll	
		U <u>n</u> mute All	
	1	Mute on <u>E</u> ntry	
	•	Entry and Exit To	one
		Invite and Remin	nd
		Copy Meeting Li	nk
	•	Anyone Can <u>S</u> ha	re Ctrl+Alt+S
		Assign Pri <u>v</u> ileges	Ctrl+K
		<u>C</u> hange Role To	Þ
		<u>R</u> eclaim Host Ro	le
		Expel	

 wyłączenie możliwości używania chatu pomiędzy samymi uczestnikami, uwaga: nadal można używać chatu do wspólnej komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami menu: Meeting wybierz Mute on Entry

Participants privile	eges	
	Communicate	Participants
All Participants	Participant can chat:	
	Privately with	
	✓ Host	
	✓ Presenter	
	Other participants	
	Publicly with	
	 Everyone 	
	Allow to:	
	Contact Operator Privatel	ý

• po udostępnieniu pulpitu, za pomocą przycisku Annotate w górnej belce sterowania możemy dodawać tekst, rysować, zaznaczać oraz komentować

Stop Sharing	(↑)~ Share	→Q Assign	Unmute Me	() Recorder	 Participants	O Chat	N Annotate	 More
		Yo	ou can annotate	ø				

Żeby szybko ukryć utworzony na ekranie komentarz i powrócić do prezentacji ponownie wcisnąć opcję Annotate w górnej belce programu.

 na koniec spotkania, w trakcie którego wystąpiły problemy z obrazem lub dźwiękiem warto sprawdzić podsumowanie które informuje nas o możliwym problemie: menu Help / Health Checker / Summary

lth Checker			
Meeting Quality Test	Network connection Meeting service Audio Video Shared content	• • 	Health Status Good No problems found
≫	Total CPU usage	0%	
System Information	Total Webex Meetings	75% 4%	
Refresh	meetings	470	Send Problem Report

See more details in Audio & Video Statistics

• w trakcie spotkania możemy usunąć uczestnika: klikamy prawym przyciskiem myszy na nazwie uczestnika i wybieramy polecenie Expel



 istnieje możliwość przeniesienia uczestnika spotkania do tzw. "poczekalni" w której nie widzi on udostępnianego ekranu i nie słyszy rozmów spotkania, uczestnik otrzyma stosowny komunikat informujący go że powinien oczekiwać aż zostanie ponownie przyznany mu dostęp do spotkania

∨ Participant	s (2)	×
Q Search		
Ф Но	st, me	Ø
s o	<u>C</u> hange Role To →	Ø
	Pass <u>K</u> eyboard and Mouse Control Allo <u>w</u> to Annotate Assign Pri <u>v</u> ileges	
	<u>M</u> ute <u>U</u> nmute Mute <u>A</u> II U <u>n</u> mute A I I	
	<u>S</u> top Video	
	C <u>h</u> at	
	Move to <u>L</u> obby	
	Expel	

Move to Lobby	×
Do you want to move Student to the lobby?	
Yes	No
✓ Participants (1)	×
Student is waiting in the lobby.	Admit ×
Q Search	
P Host, me	ğ

 osoby które w tym samym czasie używają jednego ekranu/monitora do obsługi spotkania oraz do innych celów mogą udostępniać uczestnikom spotkania wyłącznie wybraną aplikację np. uruchomioną prezentację, a nie cały ekran. Aktualnie jest to możliwe wyłącznie dla osób korzystających z aplikacji zainstalowanej w systemie. Osoby korzystające z Cisco Webex poprzez przeglądarkę internetową mogą udostępniać wyłącznie cały ekran.

Aby udostępnić wybraną aplikację lub wybrany fragment ekranu wybierz:

- menu: Share / Share Content
- Iub kliknij w ikonę udostępniania, i wskaż którą aplikację lub okno chcesz udostępniać.

Pozostałą część ekranu która nie jest udostępniana uczestnikom jest nie widoczna. Niestety taki sposób udostępniania ekranu może realnie zmniejszyć czytelność i szczegółowość udostępnianych materiałów po stronie uczestników.

			_		
Optimize for te	ct and images	\sim (i	D		
Kopia zapasowa I	synchronizacia	Kopia zapasowa i s	vyndvronizacia Dasowa i 🔁 Adot	be Reader	e
			Ē	+	
	Share Fi	e	Other Applications	New Whiteboard	

 osoby korzystające z aplikacji na telefon, zamiast wpisywać link do spotkania mogą podać 9-cyfrowy kod spotkania (nie mylić z hasłem) który znajdziemy w informacji o spotkaniu, menu: Meeting / Information

Meeting Information	(0)
Meeting Topic:	Regulate Highler's Personal Ro.
Location:	https://westingserneal.aethes.c.,
Meeting number:	256 412 789
United Kingdom Toll:	- 48. 20. 7682 47.40
> Global call-in numbers	
Access code:	817 121 818
Current host:	
Current presenter:	

• jeżeli po uruchomieniu aplikacji, przy górnej krawędzi zobaczysz niebieski napis "Update", to kliknij go w celu aktualizacji programu



Cisco Webex Meetings Update				
0				
Updating Webex Meetings				