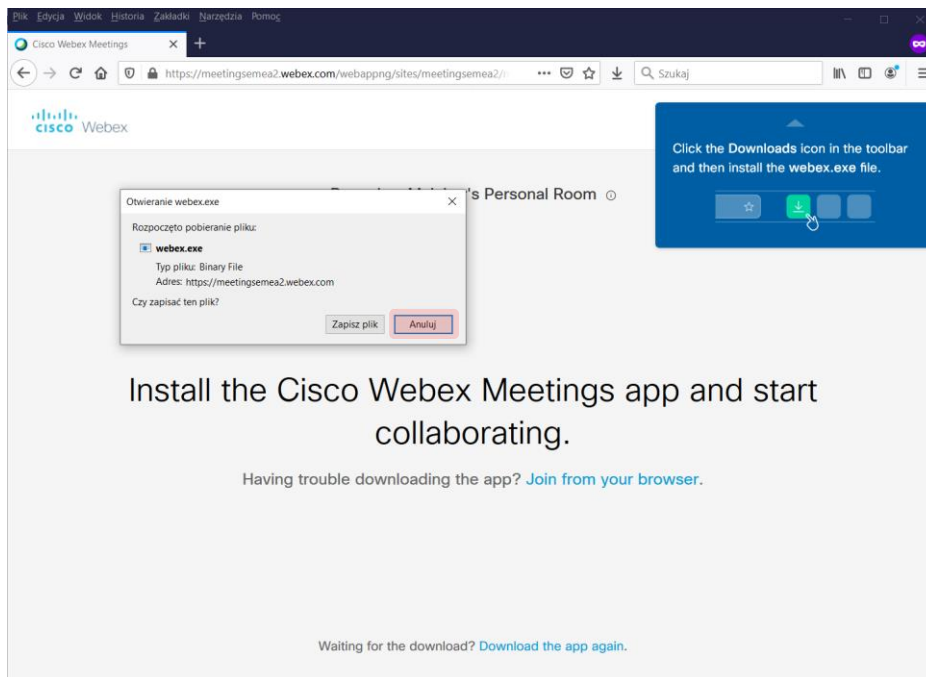


Cisco Webex Meetings

- uczestnicy spotkania którzy otrzymali link (przypomnienie) do spotkania, nie muszą instalować żadnej aplikacji !!! wystarczy że otworzą otrzymany link w przeglądarce internetowej
- UWAGA na fałszywe wiadomości mogące zawierać linki przekierowujące do niebezpiecznych stron internetowych, proszę sprawdzać kto jest adresatem wiadomości i jej zawartość
- Podczas pierwszej próby połączenia się poprzez przeglądarkę internetową, zostaniemy poproszeni o instalację programu, ale możemy odmówić instalacji wciskając przycisk **Anuluj** a następnie (czasami po kilku sekundach) klikając link na stronie: **Join from your browser**, czyli połączenie poprzez przeglądarkę internetową.
- Nasza decyzja o anulowaniu instalacji zostanie zapamiętana i podczas następnej próby podłączenia się do spotkania nie będziemy już pytani o instalację programu – zostaniemy automatycznie przekierowani do spotkania.



- następnie zostaniemy poproszeni (także tylko podczas pierwszego połączenia) o podanie: Imienia, Nazwiska oraz adresu email

A screenshot of the Cisco Webex Meetings registration form. The form is titled 'Enter your information' and contains two input fields: 'Your full name' and 'Email address'. Below these fields is a 'Next' button. At the bottom of the form, there is a link 'Already have an account? Sign in' and a section for 'More ways to sign in' with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

- w przypadku podania nieprawidłowych danych należy wyczyścić historię przeglądania w przeglądarce internetowej (ciasteczka, dane formularzy, zachowane hasła itp...) i następnym razem podać dane prawidłowe

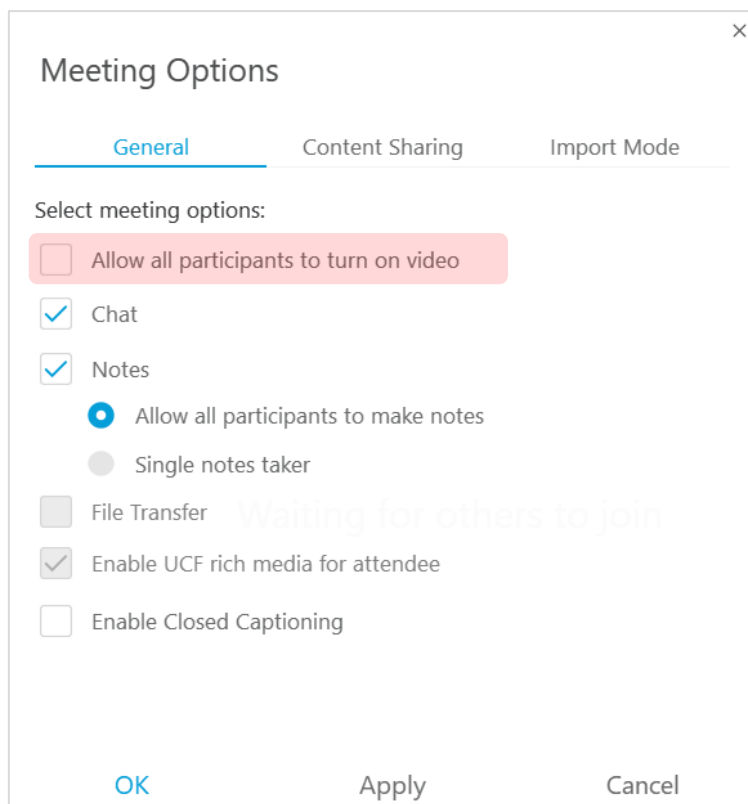
- **blokada spotkania**

żeby zablokować - menu: Meeting / Lock Meeting

żeby odblokować - menu: Meeting / Unlock Meeting

- **wyłączenie możliwości używania kamerek przez uczestników**

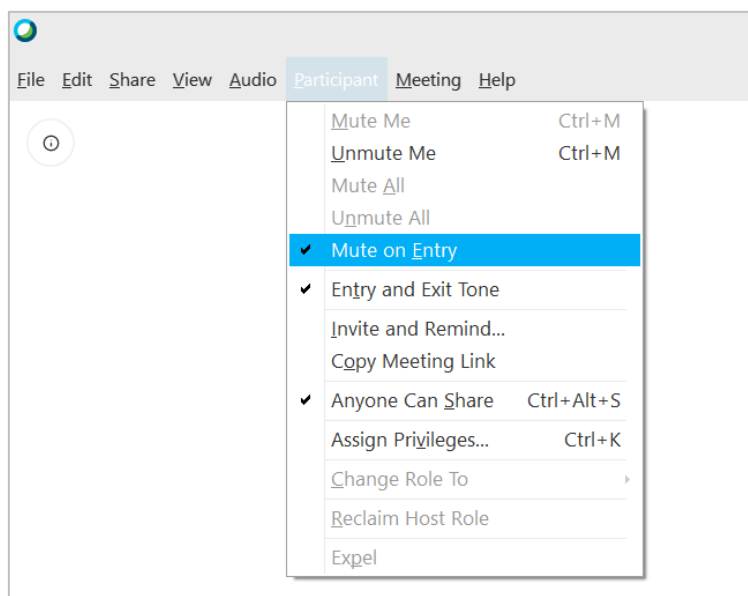
menu: Meeting / Options: odznaczyć Allow participants to turn on video



- **wyciszenie mikrofonów podczas podłączania się uczestników do spotkania,**

menu: Meeting wybierz Mute on Entry

ale ... po podłączeniu się do spotkania, uczestnicy mogą włączyć swój mikrofon w dowolnym momencie



- **wyłączenie możliwości używania chatu pomiędzy samymi uczestnikami**,
uwaga: nadal można używać chatu do wspólnej komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami
menu: [Meeting](#) wybierz **Mute on Entry**

Participants privileges

Communicate
Participants

All Participants

Participant can chat:

Privately with

- Host
- Presenter
- Other participants

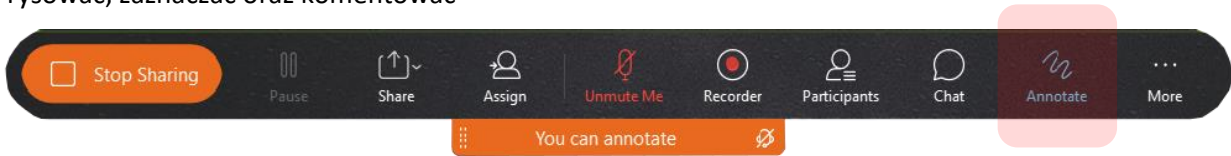
Publicly with

- Everyone

Allow to:

- Contact Operator Privately


- po udostępnieniu pulpitu, za pomocą przycisku **Annotate** w górnej belce sterowania możemy dodawać tekst, rysować, zaznaczać oraz komentować



Żeby szybko ukryć utworzony na ekranie komentarz i powrócić do prezentacji ponownie wcisnąć opcję **Annotate w górnej belce programu.**

- na koniec spotkania, w trakcie którego wystąpiły problemy z obrazem lub dźwiękiem warto sprawdzić podsumowanie które informuje nas o możliwym problemie:
menu [Help](#) / [Health Checker](#) / [Summary](#)


Health Checker



Meeting Quality

[Test](#)

Network connection	●
Meeting service	●
Audio	●
Video	--
Shared content	--



System Information

[Refresh](#)

Total CPU usage	0%
Memory utilization	
Total	75%
Webex Meetings	4%

Health Status

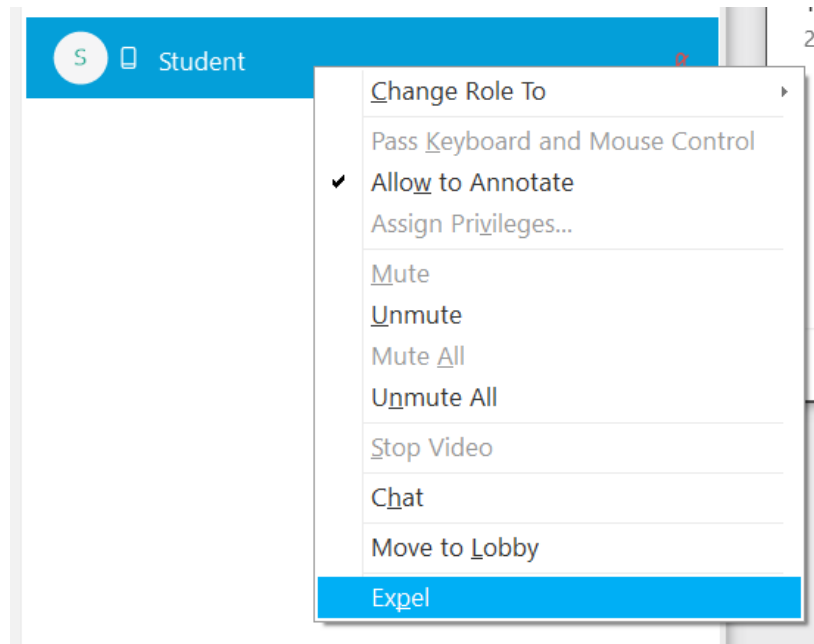
Good

No problems found

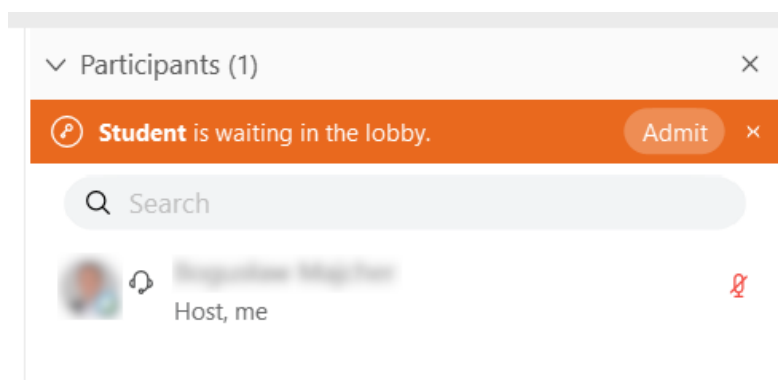
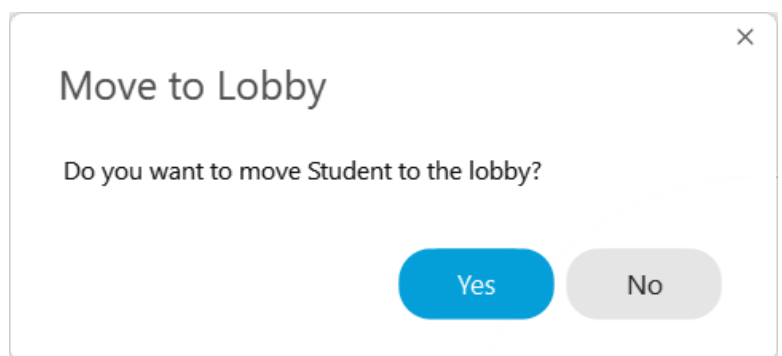
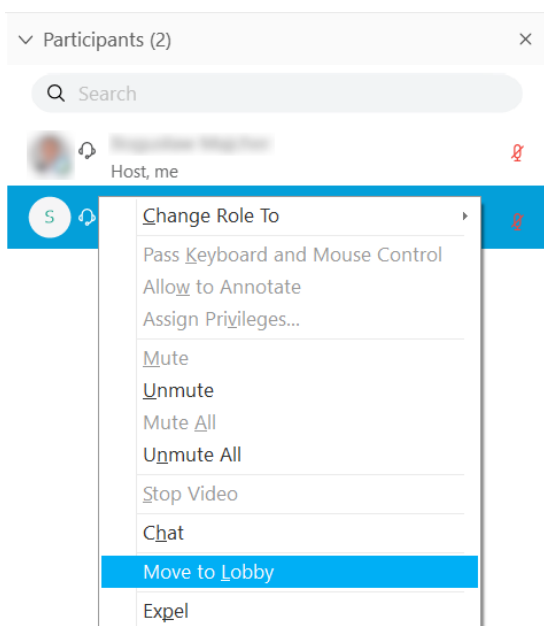
[Send Problem Report](#)

See more details in [Audio & Video Statistics](#)

- w trakcie spotkania możemy usunąć uczestnika: klikamy prawym przyciskiem myszy na nazwie uczestnika i wybieramy polecenie **Expel**




- istnieje możliwość przeniesienia uczestnika spotkania do tzw. „poczekalni” w której nie widzi on udostępnianego ekranu i nie słyszy rozmów spotkania, uczestnik otrzyma stosowny komunikat informujący go że powinien oczekiwać aż zostanie ponownie przyznany mu dostęp do spotkania

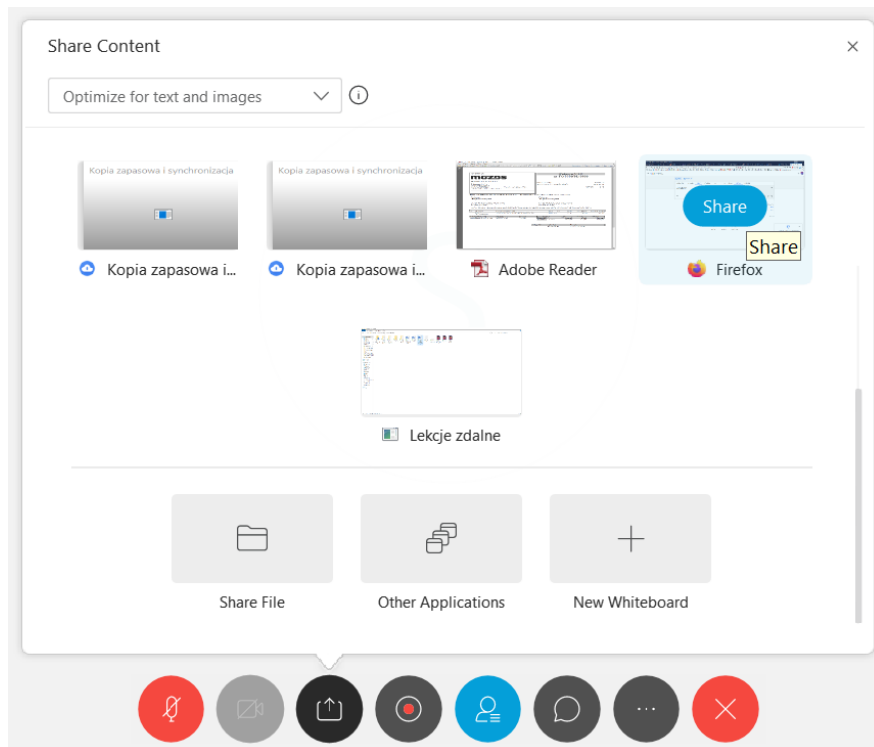


- osoby które w tym samym czasie używają jednego ekranu/monitora do obsługi spotkania oraz do innych celów mogą udostępniać uczestnikom spotkania wyłącznie wybraną aplikację np. uruchomioną prezentację, a nie cały ekran. Aktualnie jest to możliwe wyłącznie dla osób korzystających z aplikacji zainstalowanej w systemie. Osoby korzystające z Cisco Webex poprzez przeglądarkę internetową mogą udostępniać wyłącznie cały ekran.

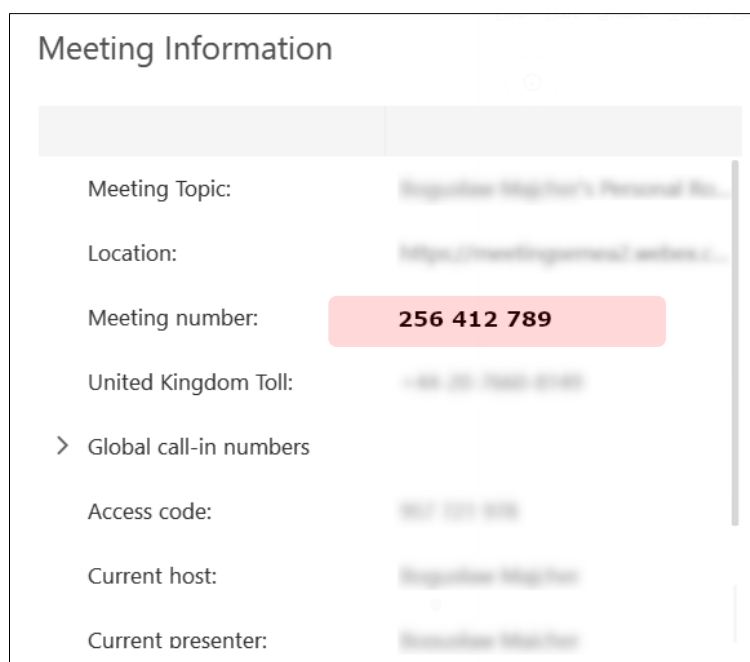
Aby udostępnić wybraną aplikację lub wybrany fragment ekranu wybierz:

- menu: **Share / Share Content**
- lub kliknij w ikonę  udostępniania, i wskaż którą aplikację lub okno chcesz udostępnić.

Pozostałą część ekranu która nie jest udostępniana uczestnikom jest nie widoczna. Niestety taki sposób udostępniania ekranu może realnie zmniejszyć czytelność i szczegółowość udostępnianych materiałów po stronie uczestników.



- osoby korzystające z aplikacji na telefon, zamiast wpisywać link do spotkania mogą podać 9-cyfrowy kod spotkania (nie mylić z hasłem) który znajdziemy w informacji o spotkaniu, menu: **Meeting / Information**



- jeżeli po uruchomieniu aplikacji, przy górnej krawędzi zobaczysz niebieski napis "Update", to kliknij go w celu aktualizacji programu

