

**Regulamin przyznawania stypendium Dyrektora Szkoły
za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego
w Leżajsku**

§1. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe celem określenia kryteriów i zasad przyznawania stypendium.
2. Niniejszy Regulamin jest utworzony w oparciu o artykuł 90g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
3. Stypendium może być przyznawane uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki.
4. Stypendium przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

§2. Kryterium przyznania stypendium

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą średnią ocen w danym typie szkoły za dany rok szkolny,
 - b) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - c) wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej,
 - d) uczeń nie może otrzymywać jednocześnie innego stypendium.
2. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) uzyskał wysokie wyniki w indywidualnym współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub jest członkiem kadry wojewódzkiej albo kadry Polski w konkurencjach zespołowych,
 - b) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§3. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik do Regulaminu) wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej nie później niż 1dnia roboczego po terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.
2. Wnioski o przyznanie stypendium Komisja Stypendialna rozpatruje i przedkłada listę kwalifikacyjną do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.
3. Zaopiniowane wnioski Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły.
4. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły.

5. Informację o przyznanym stypendium, jego wysokości, terminie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom ucznia za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§4. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej

1. Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor Szkoły, który wyłączony jest ze składu komisji.
2. W skład Komisji wchodzi: nauczyciel uczący w Liceum Ogólnokształcącym i nauczyciel uczący w Technikum, pedagog szkolny oraz pracownik administracji szkolnej.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - b) weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,
 - c) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
 - d) wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielonego stypendium.
4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, a obrady są ważne przy składzie Komisji powyżej 50% ilości członków.
5. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna i przekłada go Dyrektorowi Szkoły.

§5. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości

1. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego niezwłocznie po otrzymaniu środków.
2. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej.

§6. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium, gdy:
 - a) uczeń rażąco naruszył obowiązki ucznia
 - b) dopuścił się rażąco nieodpowiedzialnego zachowania lub nagannej postawy moralno - etycznej
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie muszą być zgodne z przepisami ustawy wymienionej w §1. ust. 2 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.