

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **FEPK.07.13-IP.01-0002/23**

Nr Projektu: **Kształcimy dla pracy**

Tytuł Projektu: **FEPK.07.13-IP.01-0002/23**

Za okres: **27.10.2024r. – 17.12.2024r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1.	Kurs zawodowy „Podstawy rachunkowości”	27.10.2024 – 17.12.2024	Zgodnie z harmonogramem podmiotu realizującego o kurs - 90 h	Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku Miejsce odbywania kursu: Sala dydaktyczna 5	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie ul. Targowa 3 35-064 Rzeszów NIP: 526-030-79-56 Prowadzący: Tomasz Pasternak Paweł Kucharzyk	15	https://zslchrobry.lezajsk.pl/ksztalimy-dla-pracy-projekt/

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej



HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Kurs „Podstawy rachunkowości” I 24/10/ZSL/ST/21

L.p.	Termin*	Temat	Liczba godz.	Wykładowca
1.	27.10.2024	Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne (2h) Rachunkowość jako system informacyjny (2h) System podatkowy w Polsce (1h) Charakterystyka aktywów i pasywów (3h)	8	Tomasz Pasternak
2.	02.11.2024	Charakterystyka aktywów i pasywów (7h)	7	
3.	03.11.2024	Operacje gospodarcze (2h) Dowody księgowe (2h) Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (4h)	8	
4.	10.11.2024	Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych (8h)	8	
5.	13.11.2024	Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych (7h)	7	
6.	14.11.2024	Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych (7h)	7	Paweł Kucharzyk
7.	17.11.2024	Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych (8h)	8	
8.	24.11.2024	Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych (2h) Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia) (3h) Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (2h)	7	
9.	26.11.2024	Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (8h)	8	
10.	03.12.2024	Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy (6h) Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania (2h)	8	
11.	08.12.2024	Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej (1,5h) Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka (0,5h) Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze (4h) Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej (1h)	7	
12.	15.12.2024	Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej (1h) Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat (4h) Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych (2h)	7	
15.	17.12.2024	Egzamin	2	

*termin zajęć/egzaminu/zakończenia kursu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora



Obowiązująca literatura:

- K. Zasiewska, *Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne*, wydawca: SKwP – Zarząd Główny w Warszawie
- K. Zasiewska, *Zbiór zadań z podstaw rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne*, wydawca: SKwP – Zarząd Główny w Warszawie
- Ustawa o rachunkowości

Terminy prac kontrolnych:

I praca kontrolna: (zajęcia nr 8) – **24.11.2024 r.** ; Temat: **Bilans**

II praca kontrolna: (zajęcia nr 11) –**08.12.2024 r.** ; Temat **Rachunek Zysków i Strat**